**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Będzino, dnia ………………...…….…..…….…

……………………………………………………………………………..……..…..…...

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………………………..……..………..

(miejsce zamieszkania: miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu)

……………………………………………………………………………………………….

(nr PESEL)

……………………………………………………………………………………………….

(telefon kontaktowy)

**GMINA BĘDZINO**

**76-037 BĘDZINO 19**

**Proszę o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności o \*:**

**[ ] zameldowaniu na pobyt stały**

**[ ] zameldowaniu na pobyt czasowy**

**[ ] wymeldowaniu z pobytu stałego**

**[ ] wymeldowaniu z pobytu czasowego**

**[ ] zgłoszeniu czasowego wyjazdu poza granice RP**

**[ ] wspólnym zameldowaniu z członkami rodziny**

**[ ] numerze PESEL**

**[ ] inne dane ( jakie ?):**  ………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Na nazwisko i imię:** …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Zaświadczenie potrzebne jest do:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………...……………………..

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

***1. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17zł.***

***Opłatę skarbową wnosi się na konto PBS o/Będzino 09 8581 1014 0200 0143 2000 0001 (tytułem – za zaświadczenie). Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku).***

***Podstawa prawna: Ustawa o opłacie skarbowej z dn. 16.11.2006., Dz.U.2019r. poz.1000 ze zm.***

***2. Wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej – art. 2. 1.***

***3. Pełnomocnictwo***

*\*Należy zaznaczyć właściwe [X]*