

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

### **GMINY BĘDZINO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018**

(projekt)

#### **WSTĘP**

Przygotowanie Programu współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika z obowiązku ustanowionego art. 5a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.). Program jest wyjściową do wszelkich podejmowanych działań mających na celu rozwój aktywności społeczności skupionej w podmiotach III sektora. Dzięki zawartym w Programie treściom możliwa jest realizacja zadań samorządu przez organizacje pozarządowe oraz rozwijanie potencjału aktywnego społeczeństwa obywatelskiego. Samorządowi zależy na rozwoju podmiotów społecznych z terenu gminy poprzez wspieranie procesu pogłębiania ich profesjonalizacji.

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.);
- b) Podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” stanowiącej załącznik do Uchwały nr ..... Rady Gminy w Będzinie z dnia .....
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Będzinie;
- e) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będzino;
- f) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Będzino;
- g) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Będzino;
- h) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będzino;
- i) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

- j) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870., z późn. zm.);
- k) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy;
- i) komisji - należy przez to rozumieć art. 15 ust 2a.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe**

### **§ 2**

Celem głównym programu jest pobudzanie aktywności społecznej, rozwój społeczeństwa obywatelskiego i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych podmiotów III sektora.

### **§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

- a) aktywizacja mieszkańców terenu gminy
- b) rozwój potencjału organizacji pozarządowych
- c) integracja sektora pozarządowego
- d) rozwój oferty spędzania czasu wolnego dla mieszkańców gminy
- e) rozwój oferty wsparcia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym
- f) efektywna realizacja oraz podnoszenie jakości realizacji zadań publicznych
- g) promocja i rozwój wolontariatu świadczonego w środowisku lokalnym

## **III. Zasady współpracy**

### **§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach; pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz legalności.

## **IV. Zakres przedmiotowy**

### **§ 5**

Gmina we współpracy z Podmiotami podejmować będzie działania w następujących sferach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) turystyki i krajoznawstwa;
- 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 18) ratownictwa i ochrony ludności;
- 19) promocji i organizacji wolontariatu;
- 20) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 21) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 22) rewitalizacji;

## **V. Formy współpracy**

### **§ 6**

1. Współpraca Gminy z Podmiotami odbywa się w szczególności poprzez:

a) formy pozafinansowe:

- konsultowanie z Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Podmiotów;
- wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- doradztwo merytoryczne w zakresach niezbędnych do prowadzenia i rozwoju działalności statutowej Podmiotów;

- pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania i pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- obejmowanie patronatem Wójta wydarzeń prowadzonych przez Podmioty na ich wniosek;
- współpraca w zakresie promocji Podmiotów i wydarzeń przez nie organizowanych;
- użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach zasobów lokalowych i rzeczowych Gminy;

b) formy finansowe:

- powierzania realizacji zadań publicznych,
- wspierania realizacji zadań publicznych.

2. Podstawową formą współpracy finansowej są otwarte konkursy ofert. Możliwe są również inne formy tej współpracy jak m.in.:

a) zlecenia Podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym według procedury określonej w Ustawie;

b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

c) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 i 1250) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 i 1579);

d) udzielania wkładów własnych Podmiotom do montażu finansowych w projektach dofinansowanych z innych środków zewnętrznych

3. Możliwe jest również udzielanie dotacji Podmiotom w oparciu o:

a) Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 1991 Nr 81 poz.351, Dz. U. z 2017 poz. 736, 1169);

b) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zmianami);

c) Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.);

d) Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);

e) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579);

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

Współpraca Gminy w roku 2017 z Podmiotami w ramach Programu obejmować będzie poniższe priorytetowe zadania publiczne:

1) w sferze kultury fizycznej i sportu:

- a) utrzymanie obiektów sportowo-rekreacyjnych;
- b) promowanie sportu wyczynowego;
- c) organizacja wydarzeń sportowo – rekreacyjnych;

2) w sferze upowszechniania turystyki:

- a) organizacja imprez turystycznych i rekreacji mieszkańców Gminy Będzino;
- b) promocja turystyki i tworzenie infrastruktury z nią związanej;

3) w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja obchodów świąt narodowych, rocznic i wydarzeń historycznych;
- b) promowanie wizerunku Gminy opartego na tradycji i wartościach kulturalnych;
- c) organizowanie konkursów i przeglądów z różnych dziedzin sztuki;
- d) współpraca z mieszkańcami Gminy i Podmiotami w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego;

4) w sferze ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

- a) realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia;
- b) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i integracji ze środowiskiem oraz likwidację barier architektonicznych;
- c) wielopoziomowa pomoc ludziom ubogim i bezdomnym m.in. w formie organizowania dożywiania i zapewnienia schronienia i opieki medycznej;
- d) wspieranie różnych form pomocy dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- e) zabezpieczenie potrzeb bytowych dzieci i młodzieży między innymi poprzez organizację i finansowanie wyżywienia, organizację i finansowanie wypoczynku dzieciom z rodzin najuboższych.

5) w sferze zmniejszania bezrobocia, aktywizacji i wspierania przedsiębiorczości:

- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- b) poszerzanie kompetencji i wsparcie szkoleniowe rozwijające umiejętności miękkie
- c) wsparcie w zakresie organizacji zatrudnienia we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy

6) w sferze bezpieczeństwa publicznego, edukacyjnej opieki wychowawczej i oświaty:

- a) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności;
- b) działania w zakresie ochrony środowiska naturalnego i ochrony zwierząt;
- c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
- d) organizacja konkursów wiedzy i umiejętności w szkołach;
- e) profilaktyka edukacyjna dzieci i młodzieży oraz dorosłych w zakresie niwelowania patologii społecznych.

## **VII. Okres realizacji programu**

### **§ 8**

Program współpracy z Podmiotami obejmuje rok kalendarzowy i budżetowy to jest od 1.01. do 31.12.2018.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### **§ 9**

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- a) zlecenie podmiotom programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) wzajemne informowanie się o planach Gminy i Podmiotów, podejmowanych działaniach i przedsięwzięciach celem uniknięcia kolizji terminowych i umożliwienia jak najlepszej organizacji pracy;
- c) udzielanie doradztwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i wsparcia merytorycznego w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie
- d) prowadzenie i aktualizowanie zakładek dedykowanych Podmiotom na stronie bedzino.pl i Biuletynie Informacji Publicznej;
- e) promowanie działalności Podmiotów oraz wydarzeń prowadzonej działalności statutowej Podmiotów przez dostępne dla Gminy bezpłatne kanały informacyjne;
- f) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, infrastruktury sportowej i rekreacyjnej oraz zasobów rzeczowych Gminy na potrzeby prowadzenia działalności statutowej przez Podmioty;
- g) sieciowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych;
- h) konsultowanie działań i aktów prawa tematycznie dotyczących sfery działań Podmiotów;
- i) współpraca przy organizacji wydarzeń gminnych dla mieszkańców;

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 10**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2018 wynosi 120 000 złotych w następującym podziale na poniższe priorytety i działania:
  - a) kultura fizyczna i sport - 90 000 zł:
    - zadania z dziedziny piłki nożnej i piłki siatkowej - 80 000 zł,
    - zadania z dziedziny karate - 10 000 zł;
  - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - 20 000 zł;
  - c) rezerwa -10 000 zł na:
    - wkłady własne dla organizacji pozarządowych do montażu finansowych w projektach dofinansowanych z innych środków zewnętrznych,
    - zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym według procedury określonej w Ustawie.
2. Podane kwoty są wstępne, orientacyjne i mogą ulec zmianie w przypadku zmian wniesionych przez Radę do uchwały budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego Programu.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 11**

1. Gmina prowadzi bieżący monitoring postępu realizacji Programu w trakcie jego realizacji oraz na koniec podsumowując zakres współpracy i wykorzystania środków na podstawie złożonych przez Podmioty sprawozdań i ocenę własną.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2018 rok, Wójt w terminie od 31 maja 2019 roku, przedkłada Radzie i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 12**

Program powstaje w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Będzino nr 264 z dn. 27.10.2017 oraz zgodnie z zapisami Uchwały nr XXIV/186/16 Rady Gminy w Będzinie z dnia w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego. W ramach konsultacji projekt Programu udostępniono w zakładce dla organizacji pozarządowych na stronie bedzino.pl i BIP oraz przeprowadzono w tym okresie spotkanie konsultacyjne, którego wyniki zawiera protokół z konsultacji przedłożony Wójtowi.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 13**

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa Regulamin przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych stanowiący załącznik nr 1 do Programu.

*Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018*

## **Regulamin przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu Gminy Będzino na realizację zadań zawartych w Programie Współpracy Gminy Będzino z Organizacjami Pozarządowymi.

#### **§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Dotacja – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.)
2. Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będzino
4. Komisja – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

### **II. Zlecenie zadań publicznych**

#### **§ 3**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym w postaci tzw. małego grantu
2. Wójt z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem ogłasza otwarty konkurs ofert.
3. Informacje o ogłoszeniu konkursu ofert umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino oraz na stronie BIP Gminy Będzino w zakładce „organizacje pozarządowe”



### III. Tryb składania ofert

#### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie, w sekretariacie Urzędu Gminy w Będzinie w zamkniętej kopercie zgodnie z wymogami kryteriów konkursowych.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożona oferta musi być zgodna z obowiązującym aktualnym wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300):
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy złożona została jedna oferta.
7. Odrzuceniu ulegają oferty:
  - złożone na drukach innych niż jest to wymagane;
  - nie spełniające wymogów formalnych;
  - złożone po terminie;
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
  - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Wymogi formalne oferty obejmują następujące elementy:
  - złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - złożenie wymaganych pieczętek oferenta;
  - prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów;
  - wypełnione wszystkie miejsca w ofercie;
  - wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Oferta, która nie będzie posiadała co najmniej jednego z elementów wymienionych w ust. 7 zostanie odrzucona z powodu braków formalnych.

### IV. Tryb rozpatrywania ofert

#### § 5

1. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez upoważnionego pracownika do spraw współpracy w organizacjami pozarządowymi wyznaczonego przez Wójta.
2. Komisja powołana przez Wójta opiniuje złożone wnioski w oparciu o załączony do regulaminu **Formularz Oceny Oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu uwzględniający:

- zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
  - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
  - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
  - dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Będzino;
  - budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo - finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
  - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe;
  - cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Komisja powołana przez Wójta.
  4. Każdy z oferentów zostanie powiadomiony o decyzji wyboru lub odrzuceniu oferty oraz jeśli dotacja została przyznana, o wysokości przyznanych środków.
  5. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji oferentom nie przysługuje odwołanie.
  6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będzino oraz na stronie internetowej BIP Gminy Będzino w zakładce – „organizacje pozarządowe”.
  7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Będzino a oferentami wybranymi w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert.

## **V. Tryb pracy Komisji**

### **§ 6**

1. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Będzino w drodze Zarządzenia.
2. Komisja rozpoczyna działalność w dniu otwarcia ofert
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organizacji pozarządowej występującej jako oferent.
6. Skład Komisji stanowią minimum 3 osoby.
7. Dla skutecznego działania Komisji wymagany jest udział minimum 2 osób jej składu.
8. W skład komisji mogą wejść przedstawiciele organizacji wyłonieni w drodze naboru, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 5.
9. Osoby o których mowa w ust. 8 mogą stanowić nie więcej niż połowę składu Komisji.

10. Posiedzenia Komisji odbywają się przy drzwiach zamkniętych. Mogą w nich brać udział osoby – pracownicy urzędu – nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

11. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który przedkładany jest do podpisu Wójtowi Gminy.

## **VI. Sprawozdanie z realizacji zadania**

### **§ 7**

1. Organizacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania częściowego oraz sprawozdania całościowego z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni po zakończeniu zadania.

2. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300):

3. Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego nie zostało złożone sprawozdanie bądź na inne zadania realizowane przez tego oferenta.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od organizacji pozarządowej, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie, organizacja pozarządowa może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od umownego terminu rozliczenia.

5. Za przyczyny niezależne od woli przedstawicieli organizacji pozarządowej uznaje się w szczególności:

- chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu organizacji pozarządowej;
- nieplanowane zmiany w składzie władz organizacji pozarządowej, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.

6. Sprawozdanie należy złożyć w Urzędzie Gminy Będzino.

7. Niezłożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 2 lata.

8. Organizacja, która złożyła nieprawidłowo wypełnione sprawozdanie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania powyższego pisma. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z niezłożeniem sprawozdania, co dla organizacji oznacza zwrot dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu oraz niemożność starania się o dotację przez kolejne 2 lata.

## **VII. Kontrola wykonania zadania**

### **§ 8**

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
  - Kontrola merytoryczna – sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.
  - Kontrola formalno - rachunkowa – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

## **VIII. Pozakonkursowy tryb udzielania dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego**

### **§ 9**

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) możliwe jest ubieganie się przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o dotację z budżetu Gminy Będzino na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

- 1. wysokość dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10 000 zł;**
- 2. zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.**

Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości proponowanego do realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. poz. 570)

W ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Będzinie, oferta na okres 7 dni jest upubliczniana, tj. zamieszczana: w Biuletynie Informacji Publicznej: (w zakładce „organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej Urzędu Gminy Będzino: [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl) w zakładce „Gmina – organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Będzinie.

W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi. W przypadku akceptacji oferty zostanie sporządzona umowa na realizację zadania publicznego.

Minimalny wkład organizacji w realizację zadania publicznego **musi wynosić 20% dotacji w formie finansowej lub niefinansowej**. Dotacja Urzędu Gminy będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Dotacje nie mogą być udzielone na:**

- realizację projektu dofinansowanego w konkursie grantowym Gminy Będzino lub który uzyskał finansowanie z budżetu Gminy Będzino z innego tytułu
- zakup nieruchomości;
- wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych
- finansowanie kosztów działalności gospodarczej
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

**Ze względów organizacyjnych oferty o dotację w trybie pozakonkursowym składa się co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem planowanego zadania.**

**Uwaga:** złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz inne akty prawne odnoszące się do regulowanej materii.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji  
organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta			
Numer oferty			
Nazwa organizacji pozarządowej			
Wnioskowana kwota dotacji			
OCENA FORMALNA			
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?		
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?		
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?		
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?		
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA			
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE
			Uwagi

1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? .....			

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

L p.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<b>10</b>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<b>10</b>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<b>10</b>		

4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	10		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	5		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Planowana liczba beneficjentów	5		
RAZEM:		60		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej: ..... ..... ..... .....				