

Będzino, dnia 15 marzec 2018r

Zapytanie ofertowe

Zorganizowanie kolonii letniej z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 13 lat z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

1. Gmina Będzino, NIP 499-05-35-735, 76-037 Będzino

2. Przedmiot zamówienia:

Gmina Będzino działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579) zaprasza do składania ofert na:

Zorganizowanie kolonii letnich z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku 8 do 13 lat z rodzin z problemem uzależnień, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

- Wypoczynek winien być zorganizowany w okresie letnim, lipiec – sierpień wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez podmiot mający minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu tego rodzaju usług.
- Preferuje się miejsce wypoczynku w odległości do 500 km od Koszalina, atrakcyjne, bezpieczne z możliwością realizacji programu edukacyjnego.
- Czas trwania wypoczynku 10 lub 12 dni. (*Zorganizowanie jednego turnusu kolonijnego w przedziale czasowym w zaproponowanym terminie*)
- Kolonia dla około 40 osób, wiek dzieci 8-13 lat.
Uwaga: Organizator zastrzega sobie prawo do podania konkretnej ilości dzieci wyjeżdżających na kolonię 14 dni przed terminem wyjazdu (umowa)

Wypoczynek organizowany jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Będzino

3. Podmiot organizujący wyjazd winien zapewnić:

1. zakwaterowanie uczestników, w bazie wypoczynku mieszczącej się w budynku murowanym, ogrodzonym, oświetlonym, dysponującym sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) z dostępem do kompleksu rekreacyjno-sportowego na terenie ośrodka (plac zabaw, boisko do piłki nożnej, siatkówki, stół do tenisa stołowego, miejsce na ognisko) i stołówki na min. 50 osób oraz dużej świetlicy. Sala świetlicowa winna być wyposażona m.in. w sprzęt RTV i sprzęt dyskotekowy. Pokoje maksymalnie 5-osobowe z pojedynczymi łózkami lub w domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych, wyposażone w łazienki i wc oraz w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie.

2. całodzienne wyżywienie tj. cztery posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Wykonawca powinien zapewnić nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa i dżemu, suchy prowiant na czas wycieczek oraz podróży powrotnej. Po przyjeździe na miejsce

wypoczynku oraz przed wyjazdem powrotnym do Będzina uczestnicy powinni otrzymać ciepły posiłek. Wykonawca przyłoży szczególną wagę do jakości wyżywienia

3. atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako: położenie geograficzne, walory wypoczynkowe i krajoznawcze, dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej, możliwość zwiedzania i czynnego odpoczynku. Zamawiający wymaga aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcą. W załączeniu do oferty należy dołączyć opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami.

4. kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej dostosowane do obowiązujących przepisów prawnych.

5. atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako: różnorodność zajęć, dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego. Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody. Program zajęć powinien uwzględniać **co najmniej** następujące elementy:

- a) 3 dyskoteki
 - b) co najmniej 2 wycieczki autokarowe z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów
 - c) 2 wycieczki piesze
 - d) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych
 - e) gry terenowe
 - f) konkursy z nagrodami, dyplomami
 - g) zajęcia plastyczne
 - h) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników, inne zaplanowane przez wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi
- W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję programu.

6. transport z Będzina do miejsca wypoczynku i z powrotem z zapewnieniem uczestnikom opieki, jedzenia i picia w czasie podróży.

7. ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu.

8. Ubezpieczenie: na czas pobytu, wycieczek. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

9. Opieka medyczna: całodobowa opieka wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem. Podmiot organizujący wypoczynek zobowiązany jest przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2015.109).

4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. cena brutto (100%),

5. Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie organizatora wypoczynku o zamiarze zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku w kuratorium oświaty /wymagane przy podpisaniu umowy/
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji wypoczynku,
4. Ofertę programową wypoczynku wraz z podaniem miejsca wypoczynku, oraz cenę brutto za pobyt 1 uczestnika kolonii.
5. opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami.
6. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika i wychowawców - /wymagane przy podpisaniu umowy/

6. Ustalenia dodatkowe

1. Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do **sekretariatu Urzędu Gminy w Będzinie, 76-037 Będzino** w nieprzekraczalnym terminie do 20 kwietnia 2018 r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*organizacja wypoczynku letniego 2018 r*” O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
2. Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie merytoryczne w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

Osoba do kontaktu: Teresa Dębiec, tel. 94 3162 546, t.debiec@bedzino.pl
w poniedziałki i wtorki każdego tygodnia.

Załączniki:

- formularz oferty,
- wzór umowy - projekt.

Wójt Gminy Będzino(-) Henryk Broda

.....