

Będzino, dnia 03 kwiecień 2019r

Zapytanie ofertowe

Zorganizowanie kolonii letniej z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 13 lat z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

1. Gmina Będzino, NIP 499-05-35-735, 76-037 Będzino

2. Przedmiot zamówienia:

Gmina Będzino działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579) zaprasza do składania ofert na:

Zorganizowanie kolonii letnich z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku 8 do 13 lat z rodzin z problemem uzależnień, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

- Wypoczynek winien być zorganizowany w okresie letnim, lipiec – sierpień wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez podmiot mający minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu tego rodzaju usług.
- Preferuje się miejsce wypoczynku – **miasto z wieloma zabytkami historycznymi**, atrakcyjne, bezpieczne z możliwością realizacji programu edukacyjnego.
- Czas trwania wypoczynku 7 do 12 dni. (*Zorganizowanie jednego turnusu kolonijnego w przedziale czasowym w zaproponowanym terminie*)
- Kolonia dla około 40 osób, wiek dzieci 8-13 lat.
Uwaga: Organizator zastrzega sobie prawo do podania konkretnej ilości dzieci wyjeżdżających na kolonię 14 dni przed terminem wyjazdu (umowa)

Wypoczynek organizowany jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Będzino

3. Podmiot organizujący wyjazd winien zapewnić:

1. zakwaterowanie uczestników, w bazie wypoczynku mieszczącą się w budynku murowanym, ogrodzonym, oświetlonym, dysponującym sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) z dostępem do kompleksu rekreacyjno-sportowego na terenie ośrodka (plac zabaw, boisko do piłki nożnej, siatkówki, stół do tenisa stołowego, miejsce na ognisko) i stołówki na min. 50 osób oraz dużej świetlicy. Sala świetlicowa winna być wyposażona m.in. w sprzęt RTV i sprzęt dyskotekowy. Pokoje maksymalnie 5-osobowe z pojedynczymi łóżkami lub w domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych, wyposażone w łazienki i wc oraz w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie.

2. całodzienne wyżywienie tj. cztery posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Wykonawca powinien zapewnić nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa i dżemu, suchy prowiant na czas wycieczek oraz podróży powrotnej. Po przyjeździe na miejsce

wypoczynku oraz przed wyjazdem powrotnym do Będzina uczestnicy powinni otrzymać ciepły posiłek. Wykonawca przyłoży szczególną wagę do jakości wyżywienia

3. atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako: położenie geograficzne, walory wypoczynkowe i krajoznawcze, dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej, możliwość zwiedzania i czynnego odpoczynku. Zamawiający wymaga aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcą. W załączeniu do oferty należy dołączyć opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami.

4. kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej dostosowane do obowiązujących przepisów prawnych.

5. atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako: różnorodność zajęć, dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego. Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody. Program zajęć powinien uwzględniać **co najmniej** następujące elementy:

- a) 2 dyskoteki
 - b) 3 wycieczki piesze
 - c) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych
 - d) gry terenowe
 - e) konkursy z nagrodami, dyplomami
 - f) zajęcia plastyczne
 - g) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników, inne zaplanowane przez wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi
- W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję programu.

6. transport z Będzina do miejsca wypoczynku i z powrotem z zapewnieniem uczestnikom opieki, jedzenia i picia w czasie podróży.

7. ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu.

8. Ubezpieczenie: na czas pobytu, wycieczek. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

9. Opieka medyczna: całodobowa opieka wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem. Podmiot organizujący wypoczynek zobowiązany jest przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2015.109).

4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. cena brutto (100%),

5. Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie organizatora wypoczynku o zamiarze zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku w kuratorium oświaty /wymagane przy podpisaniu umowy/
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji wypoczynku,
4. Ofertę programową wypoczynku wraz z podaniem miejsca wypoczynku, oraz cenę brutto za pobyt 1 uczestnika kolonii.
5. opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami.
6. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika i wychowawców - /wymagane przy podpisaniu umowy/

6. Ustalenia dodatkowe

1. Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do **sekretariatu Urzędu Gminy w Będzinie, 76-037 Będzino** w nieprzekraczalnym terminie do 25 kwietnia 2019 r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*organizacja wypoczynku letniego 2019 r*” O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
2. Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie merytoryczne w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

Osoba do kontaktu: Teresa Dębiec, tel. 94 3162 546, t.debiec@bedzino.pl
w poniedziałki i wtorki każdego tygodnia.

Załączniki:

- formularz oferty,
- wzór umowy - projekt.

.....
Wójt Gminy Będzino(-) Mariusz Jaroniewski

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zorganizowania **kolonii letniej z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 13 lat z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino** proponujemy następujące stawki za pobyt w naszym ośrodku wypoczynkowym:

1. Koszt 1 skierowania

(w tym uwzględnione: pobyt (..... noclegów), wyżywienie, zatrudnienie wychowawców, koszty ubezpieczenia, transport, dodatkowe atrakcje, wycieczki)

2. Łączny koszt brutto

(ilość osób x koszt 1 skierowania)

3. Termin realizacji turnusu

Kolonie zorganizuję w miejscowości- proponuję miejscowość

(nazwa i adres placówki)

-wyjazd w dniu..... godz.....

-powrót w dniu godz.....

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych z określonymi w nim zasadami postępowania.

Termin ważności oferty: 30 dni.

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie zalegam z opłatą podatków i składek ZUS oraz nie ciąży na mnie zobowiązania podatkowe, a także nie prowadzi się w stosunku do mnie egzekucji administracyjnych z tytułu należności niepodatkowych.
6. akceptuję zastrzeżenie Zamawiającego, dotyczące możliwości zmiany liczby uczestników kolonii.
7. zapoznałem się ze opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
8. akceptuję projekt umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, Wskazuję osobę do kontaktów, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel.
kontaktowy..... faks:.....

Do oferty załączam:

.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

umowa nr/2019

**na zakup usługi – „WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY”
z realizacją programu edukacyjnego**

Zawarta w dniu 2019r r. pomiędzy zwanym dalej „ORGANIZATOREM”

a **GMINĄ BĘDZINO, 76-037 Będzino** reprezentowaną przez: **Mariusza Jaroniewskiego – Wójta Gminy,** zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”

§1

1. Przedmiotem umowy jest udział **osób** w koloniach letnich - dzieci z rodzin zagrożonych patologią organizowanych przez Organizatora w miejscowości: , w terminie **od** **2019r** tj. noclegów
2. Lista dzieci skierowana na wypoczynek letni do stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć listę dzieci najpóźniej 10 dni przed terminem rozpoczęcia kolonii.
3. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki pod nr z Gwarancją Ubezpieczenia nr.....
4. Zleceniodawca podpisując niniejszą umowę stwierdza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami uczestnictwa załączonymi do umowy- ofertą.

§2

W ramach umowy Organizator zabezpiecza:

1. Zakwaterowanie: w budynku murowanym w pokojach 2-5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w pokoju prysznic , umywalka, toaleta, bieżąca ciepła woda całą dobę.
2. Wyżywienie: 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), prowiant na drogę powrotną.
3. Opiekę kadry pedagogiczno – wychowawczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje (szczegółowa dokumentacja o zatrudnionych w aktach Organizatora).
4. Realizację programu edukacyjnego.
5. Opiekę medyczną: pielęgniarkę, lekarza dochodzącego, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej.
6. Dojazd środkami transportu -autokar , kolej.
- Szczegóły dotyczące wyjazdu znajdują się na kartach transportowych Organizatora i zostaną przekazane Zleceniodawcy na 5 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
- Każde dziecko musi posiadać ważną legitymację szkolną. W przypadku braku ważnej legitymacji obowiązek dopłaty do ewentualnego zakupu biletu spoczywa na Zleceniodawcy. Wszelkie dopłaty do biletów, które będą wynikać z braku ważnej legitymacji będą wypisywane na dane Zleceniodawcy.

Realizację programu kolonii letnich:

- zajęcia edukacyjne
- program turystyczny zgodny ze złożoną wcześniej ofertą.
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§3

1. Integralną częścią umowy dotyczących warunków jakie muszą być zapewnione w zakresie wykonywania umowy, stanowi oferta Organizatora przekazana Zleceniodawcy.

2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw z realizacją umowy są:
 - a. Ze strony Organizatora:
 - b. Ze strony Zleceniodawcy: inspektor **TERESA DĘBIEC** tel. **94 3162 546** , pracownik urzędu gminy /kontakt poniedziałek i wtorek każdego tygodnia/.

§4

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy występują zmiany programu w trakcie trwania kolonii, Organizator zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku takich możliwości, Zleceniodawcy przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Wypełnić i przesłać najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem turnusu karty kwalifikacyjne uczestnika wycieczki – stanowiące integralną część umowy.
2. Zobligować rodziców (opiekunów prawnych dzieci) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.
3. Przekazać i odebrać dzieci z miejsca zbiórki osobom sprawującym opiekę w czasie podróży i trwania kolonii. Osobą przekazującą i odbierającą dzieci w miejscu zbiórki, upoważnioną z ramienia Zleceniodawcy jest: **TERESA DĘBIEC – pracownik Urzędu Gminy tel. 507 092 445**

§6

1. Wynagrodzenie z tytułu zorganizowania wycieczki letniej wynosi ogółem **zł.** brutto (słownie:..... złotych), tj. **zł.** brutto (słownie; złotych) za jednego uczestnika.
2. Tytułem wcześniej poniesionych przez Organizatora kosztów Zleceniodawca na 10 dni przed rozpoczęciem kolonii dokona **wpłaty zaliczki w wysokości zł** , na podstawie otrzymanej faktury.
3. Pozostałą kwotę Zleceniodawca wpłaci do **2019r** na podstawie otrzymanej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 Zleceniodawca wpłaci przelewem na konto Organizatora wskazanym na fakturze.
5. Organizator oświadcza, że wartość wynagrodzenia z tytułu zorganizowania kolonii nie ulegnie podwyższeniu.

§7

Organizator ma prawo odwołania wycieczki letniej:

1. Z przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji;
2. Innych ,uzasadnionych przyczyn w porozumieniu z Zleceniodawcą nie później jednak jak 30 dni przed zaplanowanym terminem .

§8

1. W sytuacjach wymienionych w §7 Organizator zwraca Zleceniodawcy 100% wniesionych wpłat.
2. W razie nieobecności uczestnika kolonii z przyczyn losowych (zaświadczenie lekarskie , szpitalne) Organizator zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy 70% wartości kosztów pobytu jednego dziecka na koloniach po uprzednim przesłaniu pisma, w którym mowa o zaistniałej nieobecności.

§9

Zleceniodawca ma prawo:

1. Bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania turnusu, w formie rozmowy telefonicznej w uzgodnionych wcześniej terminach.
2. Odwiedzin dzieci w miejscu pobytu.

§10

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w okresie krótszym niż 30 dni licząc od dnia, w którym ma się rozpocząć turnus, Organizator tytułem poniesionych strat ma prawo domagać się od Zleceniodawcy wpłaty 10% ogólnej należności za turnus.

§11

Jeżeli w trakcie trwania kolonii Zleceniodawca stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz przedstawiciela Organizatora (pilota, kierownika lub wychowawcę) w celu umożliwienia i naprawienia wady. Niezależnie od zawiadomienia składanego w trakcie trwania wypoczynku, Zleceniodawca może złożyć na adres Organizatora pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia kolonii.

§12

Organizator może skreślić z listy uczestników zgłoszone dzieci z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, czyli:

1. Nieotrzymania od Zleceniodawcy na 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku letniego listy uczestników (załącznik nr 1) oraz prawidłowo wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników.
2. Niedotrzymania przez Zleceniodawcę warunków płatności.

§13

Organizator oświadcza, że ośrodek, w którym organizowany jest wypoczynek letni spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska a turnusy zgłaszane są w Kuratorium Oświaty.

§14

Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.

§15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ORGANIZATOR

ZLECENIODAWCA