

UCHWAŁA NR IX/66/11  
RADY GMINY W BĘDZINIE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Gminy Będzino oraz jej jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, nr 28, poz. 146; nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku nr 157, poz.1240 z późn. zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Będzino uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa zasady i tryb umarzania odraczania terminu oraz rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 2.**

Użyte w treści uchwały określenia, oznaczają:

- należność pieniężna – przypadająca od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwota należności wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia,
- dłużnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej,
- jednostka organizacyjna gminy – jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury,
- ulga w spłacie – umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty.

**§ 3.**

Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności odbywa się w formie pisemnej (decyzji) na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 4.**

1. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, niezależnie od zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności określonych niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 59 poz. 404 z późn. zm).
2. W stosunku do dłużników , będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w §6 pkt b) i f) oraz w §8 ust.1 niniejszej uchwały, stosowanie umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną , a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem art. 87 ust.1 traktatu WE – i udzielane jest przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji(WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 29.12.2006r.)

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy uzyskana w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200.000,- euro, w sektorze transportu – 100.000,- euro, przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.
4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis winien przedłożyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - 2) pozostałe informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

#### § 5.

Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, co do których stosowanie ulg określają odrębne przepisy.

#### § 6.

Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- a) dłużnik – osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000 zł.
- b) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną,
- c) w postępowaniu egzekucyjnym zapadło orzeczenie o jego umorzeniu z powodu braku mienia mogącego służyć zaspokojeniu wierzyciela lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne z innych powodów,
- d) dłużnik – osoba prawna - został wykreślony z rejestru osób prawnych, a odpowiedzialność za długi nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
- e) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku na zaspokojenie kosztów postępowania,
- f) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym lub interesem gospodarczym gminy,
- g) kwota należności jest mniejsza niż koszty wezwania do jej uiszczenia,
- h) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby,
- i) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej,
- j) nastąpiło przedawnienie.

Umorzenie należności, o których mowa w pkt b, f, i - stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców.

#### § 7.

1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.
2. Zasadność umorzenia potwierdzona musi być danymi zawartymi w dokumentach dołączonych do wniosku. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, dokumentującym przynajmniej jedną z przesłanek o których mowa w § 6. Propozycję decyzji przygotowują organom, pracownicy merytoryczni zajmujący się dziedzinami działalności w wyniku której powstały należności.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.



4. Umorzenie należności, o której mowa w § 6 pkt a, d, e, g, h, j następuje w trybie jednostronnego oświadczenia woli.
5. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

#### **§ 8.**

1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem do dnia upływu terminu spłaty.
3. Jeżeli dłużnik:
  - 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie – wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
  - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
4. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

#### **§ 9.**

1. Do umarzania należności upoważnieni są:
  - 1) w zakresie Urzędu Gminy – Wójt
  - 2) w zakresie należności przysługującym jednostkom organizacyjnym:
    - a) kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość należności nie przekracza 1.000 zł.
    - b) Wójt – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną pod literą „a”.

#### **§ 10.**

1. Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty bez względu na wielkość kwoty uprawniony jest:
  - 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy – na okres do 12 miesięcy,
  - 2) Wójt – na okres do 24 miesięcy.

#### **§ 11.**

1. Umorzenie należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:
  - 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji uprawnionego organu;
  - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – w formie pisemnej.

#### **§ 12.**

Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

### § 13.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedłożyć Wójtowi Gminy wykaz osób i podmiotów, którym umorzono należności lub udzielono ulg w spłacie z podaniem kwot i uzasadnieniem decyzji w terminie:
  - 1) do 31 lipca za I półrocze roku budżetowego
  - 2) do 28 lutego następnego roku za rok budżetowy.
2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy informacje o udzielonych ulgach wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku, w terminach obowiązujących do składania informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz sprawozdania z wykonania budżetu.
3. Dane w sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku.

### § 14.

Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności wymienionych w § 1 nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

### § 15.

Traci moc uchwała Nr XXIX/244/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Będzino i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

### § 16.

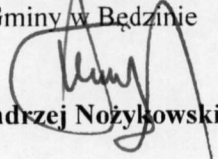
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady  
Gminy w Będzynie

  
Andrzej Nożykowski