

**UCHWAŁA NR XLI/318/18  
RADY GMINY W BĘDZINIE**

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 , art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) **Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa zasady udzielania dotacji, z budżetu gminy Będzino, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Będzino, nie będącego własnością gminy Będzino, zwanej dalej dotacją.

**§ 2.**

Dotacja może być udzielona podmiotowi (osobie), który jest właścicielem zabytku lub posiada tytuł prawny do zabytku.

**§ 3.**

1. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) i realizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.
2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace określone w ust.1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.**

1. Kompletnie wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Będzino.

**§ 5.**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wraz z załącznikami do tego formularza. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku, wnioskodawca dołącza:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku i tytuł prawny do władania zabytkiem wraz ze zgodą właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy on nie jest wnioskodawcą;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
  - 3) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
  - 4) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
  - 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;

- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
  - 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót.
3. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, dotacja - udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis - zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
  4. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:
    - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, również
    - 2) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
    - 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
  5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składając ofertę wykonania zadania powinien gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
  6. Wniosek składa się odrębnie na każdy obiekt zabytkowy, na który ma być udzielona dotacja.
  7. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Będzino.
  8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

## § 6.

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się, w szczególności:
  - 1) możliwości finansowe budżetu gminy Będzino;
  - 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
  - 3) stan zachowania, w jakim znajduje się zabytek;
  - 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym koszty realizacji planowanych prac lub robót;
  - 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
  - 6) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
  - 7) promowanie kultury oraz historii Gminy Będzino poprzez obiekt zabytkowy.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia środków finansowych w wysokości przedstawionej we wniosku Wnioskodawca może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.
5. O rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji powiadamia się Wnioskodawcę.

### § 7.

Wójt Gminy Będzino określi w drodze zarządzenia termin składania i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

### § 8.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Będzinie odrębną uchwałą określając:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
  - 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,
  - 4) określenie dotowanego obiektu.
2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

### § 9.

1. Przekazanie dotacji odbywać się będzie na podstawie umowy w oparciu o postanowienia art. 221 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1674).
2. Niepodpisanie przez dotowanego umowy w ciągu 14 dni od chwili uzyskania pisemnego powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

### § 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będzino.

### § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Będzinie

**Andrzej Nożykowski**

Załącznik do uchwały Nr XLI/318/18

Rady Gminy w Będzinie

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

**WZÓR**

data i miejsce złożenia wniosku

**Wójt Gminy Będzino**

**76-037 Będzino 19**

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

.....  
(nazwa zadania)

**Wnioskowana kwota..... zł.**

**(słownie: .....)**

**I. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ:**

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

2. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:

3. NAZWA I NUMER WPISU DO REJESTRU, EWIDENCJI:

4. NIP / REGON / PESEL WNIOSKODAWCY:

5. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

6. TELEFON / FAX / E-mail WNIOSKODAWCY:

7. IMIĘ i NAZWISKO OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:  
(posiadający zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy):

8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU  
(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, e-mail):

## II. INFORMACJE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU, ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:

2. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, inna forma prawna):

## III. OPIS ZADANIA:

1. NAZWA ZADANIA:

2. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ, MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA:

3. HARMONOGRAM RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT, TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA:

4. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) Pozwolenie na przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nr, data, wydane przez), jeżeli jest wymagane:

2) Pozwolenie na budowę (nr, data, wydane przez), jeżeli jest wymagane:

## IV. KALKULACJA KOSZTÓW PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT (koszt realizacji zadania), TERMIN PRZEKAZANIA DOTACJI:

CAŁKOWITY KOSZT (zł.): .....

- wnioskowana kwota dotacji (zł.): .....

- kwota środków własnych (zł.): .....

- kwota środków z innych źródeł (zł.): .....

PROPONOWANY/E TERMIN/Y przekazania (otrzymania) dotacji: .....

**V. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:**

PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA (zł)	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (w %)
udział środków gminy Będzino			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa:			
- budżetu jednostek samorządu terytorialnego:			
- innych źródeł (należy wymienić źródło finansowania):			
Ogółem:			

**VI. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW:**

RODZAJ KOSZTÓW	KOSZT (zł.)	w tym: Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI (zł.)	w tym: Z ŚRODKÓW WŁASNYCH i INNYCH (zł.)
Ogółem:			

**VII. DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY (np.: dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów, promowanie kultury oraz historii Gminy Będzino z wykorzystaniem obiektu zabytkowego):**

### VIII. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU:	DOŁĄCZONY	NIE DOTYCZY
1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy on nie jest wnioskodawcą:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Fotograficzna dokumentacja odzwierciedlająca stan zachowania zabytku:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Kosztorys przewidywanych prac lub robót:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Inne:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Oświadczam/my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
data i podpis (podpisy) osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy