



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.

## **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie pn:

**„Modernizacja boisk sportowych w miejscowości Strachomino i Wierzchomino ”**

w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji  
odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Zamówienie jest prowadzone w trybie określonym w przepisach ustawy z 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113  
poz.759 z późn. zm )

Będzino, dnia 18.02. 2013 r.

**ZATWIERDZAM:**

**Henryk Broda**  
**Wójt Gminy Będzino**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Gmina Będzino  
Adres: 76-037 Będzino 19  
Tel. : /94/ 316 25 30  
Fax. : /94/ 316 23 07  
NIP : 499-05-35-735  
REGON : 330920529  
Adres strony internetowej: [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz miejsca , w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu :

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm. ), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia : 68838 - 2013
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.bedzino.pl](http://www.bip.bedzino.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Inwestycja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.  
Tytuł operacji : „Modernizacja boisk sportowych w miejscowości Strachomino i Wierzchomino ”

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.Przedmiotem zamówienia jest : „Modernizacja boisk sportowych w miejscowości Strachomino i Wierzchomino ” .

Zakres robót obejmuje :

- boisko w Strachominie – ogrodzenie z siatki stalowej ocynkowanej o wysokości 2,0 m na słupkach stalowych – długość 489,6 m , z bramą wjazdową , furtkami –szt.2 , wraz z dostawą i montażem wyposażenia tj. wiata dla zawodników rezerwowych (10 osobowa ) – 2 kpl , chorągiewki przegubowe – szt .4.
- boisko w Wierzchominie – ogrodzenie z siatki stalowej ocynkowanej o wysokości 2,0 m na słupkach stalowych – długość 399,2 m , z bramą wjazdową , furtkami- szt. 2, z dostawą i montażem wyposażenia tj. wiata dla zawodników rezerwowych (10 osobowa ) – 2 kpl , chorągiewki przegubowe – szt .4, bramki do piłki nożnej szt.2 , wraz z robotami ziemnymi (przygotowanie terenu ,mechaniczne karczowanie pni szt.30 , plantowanie , spulchnianie i wykonanie nawierzchni trawiastej z zagęszczeniem i dwukrotnym nawożeniem oraz koszeniem – powierzchnia 5200 m<sup>2</sup>) .

- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią : dokumentacja projektowa (projekt zagospodarowania terenu, rysunki, przedmiar robót )- zał. nr 1 oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1A.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:  
Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone w ramach realizacji umowy przedmioty będą „fabrycznie” nowe i będą posiadały gwarancję producenta .

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- CPV 45.34.20.00-6, CPV 45.21.22.21-1, CPV 45.11.12.13-4, CPV 77.31.41.00.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia – 28.06.2013r.

Termin powyższy potwierdzony protokołem odbioru końcowego, stwierdzającym wykonanie umowy, stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonania zamówienia.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. tj. :**

- 1.1.Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;  
*Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku , ponieważ przepisy prawa nie nakładają takiego obowiązku ,*
- 1.2.Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia ;
- 1.3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym ppkt.1.2 i -1.4. - Warunki te zostaną uznane na podstawie oświadczenia - Rozdz.VI pkt.1 siwz .*

2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp .

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp - *zał. nr 3 do SIWZ;*

*W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu :*

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy , o których mowa w rozdz. V pkt 2 siwz :
  - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - *załącznik nr 4 do SIWZ;*
  - **aktualny odpis** z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2** ustawy Pzp.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na

potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3a).

4. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.1. -1.4. siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 3 nn. rozdziału, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 nn. rozdziału.

5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego :

- każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt. 2nn rozdziału,
- dokumenty, o których mowa w pkt. 1 nn rozdziału – winni złożyć wspólnie,
- zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

6. W przypadku, kiedy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art.26 ust 2b ustawy Pzp będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w pkt.2 nn rozdziału.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 nn rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument/y, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem nr 94 31-62-307
  - drogą elektroniczną (adresy: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl) )

***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt. 1, faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – OA-ZP.2710.4.2013
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 4, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl).
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Gmina Będzino**  
**76-037 Będzino 19**
6. W sprawie przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z Panią Janiną Litwin- Jakuć. W imieniu zamawiającego wszystkie pisma kierowane do wykonawców podpisywane są przez Wójta Gminy lub w zastępstwie przez Z-cę Wójta.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ :**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. ([www.bip.bedzino.pl](http://www.bip.bedzino.pl))
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.  
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. – załącznik nr 7.
12. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp .
14. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
- 15. Oferta winna zawierać :**
  - a) formularz oferty (zał. nr 5);
  - b) formularz cenowy ( wg zał. nr 6);
  - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
  - d) dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - e) kosztorys ofertowy (oddzielnie na każdą z robót ) ;
  - f) wykaz części zamówienia jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej .
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane i zaadresowane na zamawiającego :

Gmina Będzino  
76-037 Będzino 19

Oferta na :

**„Modernizacja boisk sportowych w miejscowości Strachomino i Wierzchomino”**  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ..... 2013 r., godz. ....

18. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA O OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Gminy Będzino , pokój nr 12 w terminie do dnia **06 marca 2013 roku do godz. 10.00**  
Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.  
Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty zamawiającemu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Będzino pok. 14, dnia **06 marca 2013 r. godz. 10.15**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.  
W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określi cenę ryczałtową w rozbiciu na brutto i wyodrębniony podatek , VAT, wyrażoną liczbowo i słownie oraz poda z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , w załączniku nr 5.

2. Podstawą określenia ceny jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót .
3. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia ,w tym także elementy nie uwzględnione lub nie doprecyzowane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz :
  - a) organizację własnego zaplecza,
  - b) koszt dowozu materiałów ,
  - c) wszystkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną , a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych .
5. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową ,zwracając uwagę , czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.  
W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót , wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności , które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia , oraz terenem ,na którym będzie realizowane zamówienie, co umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jej ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością .
7. **Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy** (osobno na każdą z robót )– który stanowić będzie materiał pomocniczy i informacyjny o obliczeniu ceny dla zamawiającego – w oparciu o własną opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny.  
Załączone do siwz przedmiary należy traktować jako element pomocniczy służący do sporządzenia kosztorysu ofertowego.
- 7.1. Wymaganą metodą kalkulacji ceny jest metoda uproszczoną , tj .:  
Wykonawca przedstawi kalkulację z wyszczególnieniem : opisu roboty, ilości przedmiarowej, jednostki roboty, ceny jednostkowej roboty oraz wartości roboty stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.  
Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT.
8. Wykonawca załączy zestawienie kwot składające się na cenę zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 .W formularzu cenowym Wykonawca określa cenę w wysokości netto i brutto za poszczególne pozycje stanowiące przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
  - Cena 100% .Ocena oferty wyrażona jest w punktach
2. Ocena oferty będzie dokonywana według poniższych zasad:
  - 2.1. Ocena ceny oferty będzie przeprowadzona według wzoru :



$$P(C_i) = (C_{\min}/C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

$C_i$  - cena ofertowa ocenianej oferty

$P(C_i)$ - liczba punktów za kryterium ceny ocenianej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto , która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie odrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ .
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku sumy ocen wg w/w kryteriów wynosi 100.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) siedzibę albo adres zamieszkania adres wykonawcy , którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w kryterium oceny ofert ;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający ,zamieści informacje , o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń , w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana , zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego , z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust 2 ustawy Pzp , albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.4 nn. rozdziału wówczas gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą , najpóźniej przed zawarciem umowy złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. INNE INFORMACJE :**

Nie przewiduje się :

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) zamówień uzupełniających , o których mowa w Art.67 ust.1 pkt.6 ustawy

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA**

1. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA,**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonania tych zmian zostały określone w załącznik Nr 8.

#### **XIX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. W ramach realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. *Załącznik nr 7*

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej ,określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych , a w szczególności :

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy Pzp).
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany , na podstawie ustawy , na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa (Projekty zagospodarowania terenu wraz z mapą , przedmiary robót )
- 2) Załącznik nr 1A - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 3) Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych robót
- 4) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP)
- 5) Załącznik nr3A - pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających niezbędne zasoby
- 6) Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Załącznik nr 5 - formularz oferty
- 8) Załącznik nr 6 – formularz cenowy
- 9) Załącznik nr 7 - informacja o podwykonawcach
- 10) Załącznik nr 8 - projekt umowy

