

ZP. 2710.6.2013

*zamawiający :*           **Gmina Będzino**  
*adres:*                   Urząd Gminy Będzino  
                                  76-037 Będzino 19  
tel. 94 31-62-530       faks.94 31-62-307

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( siwz )**

*zadanie :* **prace geodezyjne na terenie Gminy Będzino w 2013r.**

Będzino, dnia 10.04.2013r.

ZATWIERDZAM:

Henryk Broda  
Wójt Gminy Będzino

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Nazwa:** Gmina Będzino  
**Adres:** Urząd Gminy Będzino  
76-037 Będzino 19  
**Tel. :** 94 31 62 530  
**Faks. :** 94 31 62 307  
**NIP :** 499 05 35 735  
**REGON :** 330920529  
**Adres strony internetowej:** [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz miejsca , w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu :

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia : **143378-2013**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.bedzino.pl](http://www.bip.bedzino.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia :

**Prace geodezyjne w 2013r. na terenie Gminy Będzino związane z : podziałami geodezyjnymi , wskazaniem i wznowienia granic, rozgraniczeniem , aktualizacją danych ewidencyjnych , wyłączeniem z użytkowania rolniczego ,sporządzeniem map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych ( z podziałem na 3 części ).**

### 1.1.CZĘŚĆ NR 1:

1) Podziały geodezyjne :

- podział działki na dwie ,
- podział na następne.

Dokumentacja dotycząca podziału musi być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U .Nr 268 poz.2663 z 2004r.),

- w zakresie prac należy ująć koszty stabilizacji punktów granicznych, okazanie granic nowo-wydzielonych działek na wniosek zamawiającego.

2) Przygotowanie map z projektem podziału dla potrzeb zadań prowadzonych w oparciu o ustawę o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych:

- podział działki na dwie ,
- podział na trzecią i każdą następną w kompleksie.

### 1.2. CZĘŚĆ NR 2 :

1) Wskazanie bądź wznowienia granic, dot. :

- cztery pierwsze punkty graniczne
- piąty i następny punkt graniczny

2) Rozgraniczenie działek , dot.:

- między pierwszą a drugą działką
- pomiędzy każdą następną

Po dokonany wskazaniami należy dostarczyć kopię protokołu z czynności przebiegu granic.

### 1.3. CZĘŚĆ NR 3 :

1) Aktualizacja operatu ewidencji gruntów (zmiana użytków gruntowych na wniosek )

- dotyczy każdej działki .

2) Wyłączenia z użytkowania rolniczego - dotyczy każdej działki .

- 2) Mapa syt.-wys. do celów projektowych  
- teren zurbanizowany do 1,00 ha  
- teren niezurbanizowany- za każdy ha .

## **2.Termin realizacji zamówienia :**

- wg zapotrzebowania do 31.12.2013r.
- 2.1.Termin wykonania prac dotyczący:
- część nr 1 – wymagany 8 tygodni od dostarczenia zlecenia
  - część nr 2 - wymagany 2 tygodnie od daty dostarczenia zlecenia - dot. wskazania działek ,
    - wymagany 8 tygodni od dostarczenia zlecenia – dotyczy rozgraniczenia
  - część nr 3 :
    - poz. 1 i 2 - wymagany 4 tygodnie od dostarczenia zlecenia
    - poz. 3 :
      - do 1 ha – wymagany 4 tygodnie
      - pow. 1 ha – wymagany 8 tygodni

3.Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1.Wykonawca winien zapoznać się z całością dokumentacji wchodzącej w skład specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.Oferta oraz wszystkie załączniki wchodzące w jej skład powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle z zasadami opisanymi w niniejszej specyfikacji.
- 3.Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na każdą część** .
- 4.1.Zamawiający **dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na jedną lub więcej części zamówienia** .
- 4.2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Wykonawca może , przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6.1.Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwraca niezwłocznie.
- 7.Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 7.1.W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców , Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączone pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do :
  - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - złożenia oferty i stosownych oświadczeń;
  - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.Oferta winna być sporządzona na, bądź zgodna w treści z załączonym do dokumentacji wzorem "Oferty" stanowiącym załącznik nr 1niniejszej specyfikacji .Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku „Oferty” opracowanym przez Zamawiającego.
- 10.Do oferty winny być załączone wszelkie dokumenty opisane w Rozdz. IV niniejszej specyfikacji
- 11.Oferta- pod rygorem nieważności -winna być sporządzona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy ,przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczęcią imienną.
- 11.1.Załączniki do formularza ofertowego ,będące częścią oferty, muszą być podpisane przez ww. osoby.
- 11.2.Osoba upoważniona winna przedłożyć, do oferty, pełnomocnictwo upoważniające ją do reprezentowania firmy w danej procedurze zamówienia publicznego.
- 11.3.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.4.Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą

(firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane i zaadresowane na zamawiającego :  
Gmina Będzino  
76-037 Będzino 19

Oferta na :

„**Prace geodezyjne – część nr .....**”  
 Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ..... 2013 r., godz. ....

13. W przypadku dostarczenia oferty drogą pocztową zamawiający określi stan przesyłki w momencie odbioru, a w przypadku jej uszkodzenia natychmiast powiadomi o tym wykonawcę.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu i niniejszej specyfikacji. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
16. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie **wymagane dokumenty**, zgodne ze wskazaniami zawartymi w Rozdz. V. Jeżeli dokument przedstawiony jest w formie kserokopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy oraz datą.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, tj :
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku, ponieważ przepisy prawa nie nakładają takiego warunku.*
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia ;
  - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że :  
dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą od min. 3 lat uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie prac objętych zamówieniem;
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym ppkt. 1.2 i 1.4. - Warunki te zostaną uznane na podstawie oświadczenia - Rozdz. VI ppkt. 1.1siwz .*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp..
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp..

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, jakie mają dostarczyć**

**Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2).
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi/tą osobami/ą (załącznik nr 4).
  - 3) oświadczenie, że osoby/a, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 4).
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3),

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty :
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 albo informację o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór zał. Nr 5 ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ppkt 1.3. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (załącznika nr 2a ) .
5. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ppkt 1.3. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy Pzp , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia , przedstawia także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymienionym w pkt. 2 nn Rozdziału .
6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego :
- każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 nn Rozdziału .
  - dokumenty, o których mowa w pkt. 1 nn rozdziału – składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie .
  - zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną , dokumenty , o których mowa w pkt 1 ppkt 1., pkt. 2 i 3 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki .
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2 nn Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy , złożone przed właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , lub przed notariuszem .*
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.. Dokumenty ,o których mowa w nn rozdz. pkt. 1 - 4 muszą być przekazane pisemnie. Mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W Przedstawienie kopii dokumentów ,o których mowa wyżej, nieczytelnych lub budzących wątpliwości co do ich prawdziwości, upoważnia zamawiającego do żądania oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

#### **10.Pozostałe dokumenty :**

- 1) Formularz „oferty” zgodny w treści z wzorem stanowiącym zał.nr 1.wraz z formularzem cenowym
- 2) Pełnomocnictwo/a osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. do podpisania oferty , podejmowania zobowiązań (*jeżeli ma miejsce*).

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca poda w ofercie ceny jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia oraz

maksymalną wartość tj. zestawienie kwot składających się na cenę zamówienia (część I-III), zgodnie z załączniki nr 1a – 1c SIWZ.

2. Maksymalna wartość wykazana dla część I-III służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty , a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.  
Będą to m.in. następujące koszty :prac przygotowawczych, wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym niezbędne zgłoszenia , koszty materiałów i sprzętów potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia , wszelkiego rodzaju opłaty , koszty dojazdów oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia , gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji umowy .
4. Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy mogą wyrazić cenę jedynie w złotych polskich.
5. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto poszczególnych części.

### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów :**

1. Po dokonaniu analizy złożonych ofert i ich porównaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się kryteriami oceny oferty:
  - cena ( koszt) oferty - 100 %.
2. Każda z wymienionych w Rozdz. III część stanowi odrębny przedmiot zamówienia, która to część poddana zostanie indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg niżej podanego wzoru.
3. Sposób oceny kryteriów :
  - oferta spełniająca dla danego kryterium w najwyższym stopniu oczekiwania wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium i stanowić będzie podstawę przyznania odpowiednio mniejszej ilości punktów dla danego kryterium dla pozostałych wykonawców.
  - dla kryterium gdzie poszukiwaną(najwyżej ocenianą) jest wartość minimalna -cena zamawiający stosować będzie następujący wzór:  
$$\frac{[(C_n : C_b) \times 100] \times \text{waga kryterium}}{C_n - \text{cena najniższa oferty}}$$
  
C<sub>n</sub>-cena najniższa oferty  
C<sub>b</sub>-cena badanej oferty

#### **Wskazówki :**

- przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w danym kryterium,
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę pkt;
- obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
  - pisemnej,
  - faksem (nr 94 3162-307)
  - drogą elektroniczną (adresy: ug@bedzino.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt.2, faksem lub elektronicznie , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza akt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ .

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:
  - Jerzy Nowak - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia  
tel. 94 3162-534, faks 94 3162-307, pokój nr 4; godziny kontaktowania się: 9.00-12.00

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA :**

Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :**

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy w Będzinie- pok. nr 12 -sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 kwietnia 2013r. o godzinie 10.00**  
Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 kwietnia 2013r. o godzinie 10.15**  
- w siedzibie zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Informacje, o których mowa w pkt.6 i 7, zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

#### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) siedzibę albo adres zamieszkania adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w kryterium oceny ofert;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń, w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy

#### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :**

- zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. ISTOTNE WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY :**

1. Warunki :
  - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót w wymaganym terminie ,zgodnym z zapisem Rozdz. I pkt.2. siwz.
  - 1.2.Należność za wykonanie prac ustalana będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w załącznikach do niniejszej umowy .Płatność zrealizowana zostanie po przekazaniu faktury w terminie 14 dni od daty złożenia jej zamawiającemu.
  - 1.2. Zamawiający każdorazowa zleca wykonanie określonych prac .
  - 1.3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób , z których pomocą wykonuje zleczone prace jak za własne działanie lub zaniechanie .
- 2.Kary umowne :
  - 2.1.Jeżeli wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zadania, zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 5% wartości zleconego zadania za każdy dzień zwłoki .
  - 2.2.W razie nie uregulowania przez zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
  - 2.3.Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia umownego brutto za prace objęte danym zleceniem w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
- 3.Inne postanowienia :
  - 3.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
    - Wykonawca nie rozpoczął lub nie wznowił robót po przerwie mimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 2 dni.
    - Wykonawca ogłosił upadłość lub rozwiązanie firmy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.
    - Wykonawca pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego nie przestrzega postanowień niniejszej umowy.
  - 3.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 3.3. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna m.in. gdy:
    - zaistnieje inna , niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna , za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności , skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

## **XVI.INFORMACJE O PODWYKONAWCACH :**

1. W związku ze specyfiką prac Zamawiający nie przewiduje zlecenia prac podwykonawcom.

## **XVII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej ,określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych , a w szczególności :

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed



upływem tego terminu (za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy Pzp).

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.

#### **XVIII. Informacje dodatkowe :**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.

#### **XVIII. Załączniki :**

1. Formularz oferty –zał. nr 1, formularze cenowe
2. Oświadczenie – zał. Nr 2, 2A, 3, 4
3. Wykaz osób