

OA-ZP. 2710.3.2014

zamawiający : **Gmina Będzino**
adres: Urząd Gminy Będzino
 76-037 Będzino 19
tel. 94 31-62-530 faks 94 31-62-307

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(siwz)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości
poniżej 207 tys. euro**

na zadanie :

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Będzino**

Będzino, dnia 06.06.2014r.

ZATWIERDZAM:

Henryk Broda
Wójt Gminy Będzino

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Gmina Będzino
Adres: Urząd Gminy Będzino
76-037 Będzino 19
Tel. : 94 31 62 530
Faks. : 94 31 62 307
NIP : 499 05 35 735
REGON : 330920529
Adres strony internetowej: www.bedzino.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz miejsca , w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu :

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia : 195484 - 2014;
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.bedzino.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Będzino .
CPV : 90500000-2 ; 90511000-2 ; 90512000-9 ; 90513100-7 .
2. Określenie przedmiotu zamówienia - szczegółowy opis – zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Termin wykonania zamówienia :
- od lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy oraz datą.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,

muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych. .
13. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
14. Oferta winna zawierać :

- a) formularz oferty (zał. nr 1A);
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
- c) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy .

15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej .
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane i zaadresowane na zamawiającego :

Gmina Będzino
76-037 Będzino 19

Oferta na : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Będzino**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 2014 r., godz.

- 18.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 19.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 20.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OKONYWANIA OCENY SEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp , tj :
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli wykonawca wykaże, że :
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- 2) posiada zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustaw.

Zezwolenie na transport odpadów / wpis do rejestru winno obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 - Opakowania z drewna
- 15 01 04 - Opakowania z metali
- 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła
- 16 01 03 - Zużyte opony
- 20 01 02 - Szkło
- 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia ;

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli wykonawca wykaże, że :
dysponuje lub będzie dysponował :

- a) co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi , przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ;
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ;
- c) pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – szt.1

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli wykonawca wykaże, że :
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 120.000,00 zł

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym ppkt.1.2 - warunek ten zostanie uznany na podstawie oświadczenia - Rozdz.VI ppkt.1.1siwz .

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp..
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp..

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (wg załącznik nr 2).
- 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ;
- 3) Zezwolenie na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy;
Zezwolenie na transport odpadów oraz wpis do rejestru musi obejmować rodzaje i kody

odpadów wskazane w Rozdziale V pkt.1 .ppkt 1.1.

- 4) Wykaz urządzeń technicznych wskazanych w Rozdz. 5 pkt 1 ppkt.1.3. dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 5) .
 - 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp , do oferty należy załączyć :
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3) ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty :
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 albo informację o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. Nr 4) .
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia . Dokument , z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy , ubiegającemu się o zamówienie , odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj , czas udzielenia , a także inne istotne okoliczności , w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać :
- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu , przez wykonawcę , przy wykonywaniu zamówienia ,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem ,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia
5. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.3-1.4. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy Pzp , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia , zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 nn. Rozdziału .
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdz.VI pkt 1 ppkt 5 dotyczącej tych podmiotów i poświadczonej, w przypadku kserokopii, za

zgodność z oryginałem przez te podmioty (wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

UWAGA!

W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w BZP

7. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego :
 - 1) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - 2) wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt.1) ;
 - 3) każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 nn Rozdziału.
 - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują łącznie spełnianie warunków o których mowa w pkt. 1 nn rozdziału , a oświadczenia i dokumenty na ich potwierdzenie powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać , że warunki udziału wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie) .
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt.2 ppkt 2-4 nn Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy , złożone przed właściwym organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu .

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Dokumenty ,o których mowa w nn. Rozdziale muszą być przekazane pisemnie. Mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Przedstawienie kopii dokumentów ,o których mowa wyżej, nieczytelnych lub budzących wątpliwości co do ich prawdziwości, upoważnia zamawiającego do żądania oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji zamówienia i być określona z uwzględnieniem całego zakresu prac jakie określono w opisie

- przedmiotu zamówienia .
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową brutto za :
 - cały przedmiot zamówienia oraz za jeden miesiąc świadczenia usługi .W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług VAT (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
 3. Cena ryczałtowa musi obejmować wykonanie całego zamówienia od miesiąca lipca 2014r. do 31.12.2015r.
 4. W cenie ryczałtowej oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia, w tym : podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów , koszty przekazania odpadów komunalnych objętych zamówieniem do miejsc ich przetwarzania w przypadku odpadów selektywnie zbieranych , oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 5. Cena ryczałtowa jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawcy mogą wyrazić cenę jedynie w złotych polskich.
 7. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę .

VIII. OPIS KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów :

1. Po dokonaniu analizy złożonych ofert i ich porównaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się kryteriami oceny oferty:
 - cena (koszt) oferty - 100 %..
2. Sposób oceny kryteriów :
 - oferta spełniająca dla danego kryterium w najwyższym stopniu oczekiwania wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium i stanowić będzie podstawę przyznania odpowiednio mniejszej ilości punktów dla danego kryterium dla pozostałych wykonawców.
 - dla kryterium gdzie poszukiwaną (najwyżej ocenianą) jest wartość najniższa - cena , zamawiający stosować będzie następujący wzór:
$$\frac{[(C_n : C_b) \times 100] \times \text{waga kryterium}}{C_n - \text{cena najniższa oferty}}$$
$$C_b - \text{cena badanej oferty}$$

Wskazówki :

- *przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w danym kryterium,*
- *za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę pkt;*
- *obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą :
 - faksem (nr 94 3162-307)
 - drogą elektroniczną (adresy: ug@bedzino.pl),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt.1, faksem lub elektronicznie , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ .
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert , zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom , którym przekazał SIWZ , oraz zamieszcza na stronie internetowej , na której udostępniono SIWZ .

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest :
- Pani Mariola Kusyk - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
tel. 94 3162-551, faks 94 3162-307, pokój nr 15; godziny kontaktowania się : 8.00-14.00

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni .
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy w Będzinie- pok. nr 12 -sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 czerwca 2014r. o godzinie 10.00**
Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2014r. o godzinie 10.15**
- w siedzibie zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Informacje , o których mowa w pkt.6 i 7, zamawiający przekazuje niezwłocznie .
Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek .

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) siedzibę albo adres zamieszkania adres wykonawcy , którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferta w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający ,zamieści informacje , o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń , w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana , zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – *dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie*
lub
umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie – *dotyczy przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania ;*

- 2) oświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych wymienionym rozporządzeniem.
- 3) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. „ konsorcjum wykonawców ” - Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę członków konsorcjum .
- 4) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

XIV.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości, najpóźniej w dniu podpisania umowy .
3. Wartość zabezpieczenia wyniesie **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie .
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto:
Urząd Gminy w Będzinie
Nr rachunku: 52 8581 1014 0200 0143 2000 0003 .
Tytuł przelewu : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Będzino .**
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w pkt 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
7. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężna, musi obejmować: dokładnie określony datą okres i kwotę do terminu wykonania przedmiotu umowy.

XV. ISTOTNE WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY :

1. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna w przypadku :
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie nie podlega kwota netto ;
 - b) odstąpienia na wniosek zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych ;
 - c) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy ;
 - d) innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy .

XVI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH :

1. Zamawiający żąda podania nazwy (firmy) tylko tych podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego . Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy , na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. ,Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu , iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej ,określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych , a w szczególności :

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany , na podstawie ustawy , na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.

XVIII. Informacje dodatkowe :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.

XVIII. Załączniki :

1. Opis Przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz oferty – zał. nr 1A
3. Oświadczenie – zał. nr 2, 2A, 3, 4,
4. Wykaz urządzeń – zał. nr 5
5. Projekt umowy - zał. nr 6