

Zamawiający : **Gmina Będzino**

adres : Urząd Gminy Będzino
76-037 Będzino 19
tel.94 3162-530 faks 94 3162-307
www.biedzino.pl e-mail: ug@biedzino.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**zadanie : Przewozy uczniów do i ze szkół i dzieci do i z przedszkoli w czasie
trwania roku szkolnego 2014/2015**

tryb postępowania : przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207.000 euro

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz miejsca , w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu :

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz., 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą (PZP) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia : 233448 - 2014;
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.biedzino.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Będzino, dnia 11.07.2014 r.

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Będzino
Henryk Broda

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przewozy uczniów do/ze szkół i dzieci do/z przedszkoli w czasie trwania roku szkolnego 2014/2015 .

1.Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu tj. dowozu i odwozu uczniów do/ze szkół i dzieci do/z przedszkoli w czasie trwania roku szkolnego 2014/2015 oraz wykonanie usług przewozu uczniów na wyjazdy dodatkowe - kilometry do dyspozycji dyrektorów placówek oświatowych.

Autobusami przeznaczonymi do realizacji zamówienia mogą być przewożone wyłącznie dzieci i uczniowie wraz z opiekunami .

1.1. Dowozy dotyczą pięciu obwodów szkolnych położonych na terenie Gminy Będzino, na czterech trasach:

- a) obwody dotyczące szkół podstawowych (SP) : Tymień , Będzino z siedzibą w Łeknie, Mścice,
- b) obwody dotyczące gimnazjów samorządowych (ZS): Tymień, Mścice,
- c) przedszkole samorządowe w Będzinie i w Mścicach

1.2. Trasy przejazdów autobusów:

- a) trasa nr 1 wg załącznika nr 1a :
- dowóz i odwóz do i z : SP w Łeknie ,ZS w Mścicach, Przedszkole w Będzinie, Przedszkole w Mścicach
- b) trasa nr 2 wg załącznika nr 1b :
- dowóz i odwóz do i z : ZS w Tymieniu , SP w Łeknie ,Przedszkola w Będzinie, Przedszkole w Mścicach
- c) trasa nr 3 wg załącznika nr 1c :
- odwóz i dowóz do i z ZS w Tymieniu,
- d) trasa nr 4 wg zał. nr 1d :
- odwóz i dowóz do i z ZS w Tymieniu,

1.3. Szczegółowy wykaz tras przejazdu autobusów – miejscowości , godzin przejazdu przedstawiają załączniki nr 1a-d.

1.4. Wykaz ilości dowożonych uczniów z poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Będzino przedstawia załącznik nr 2.

1.5. Ogólna ilość kilometrów dodatkowych do dyspozycji dyrektorów szkół w roku szkolnym 2014/2015 wynosi 10.000. Realizacja kilometrów dodatkowych dotyczy również SP w Dobrzycy. Szczegółowe ustalenia dotyczące wyjazdów - kilometrów dodatkowych ustalone zostaną przez dyrektorów placówek oświatowych po rozpoczęciu roku szkolnego.

1.6. CPV: 60.10.00.00.-9

2. Termin realizacji zamówienia.

- termin wykonania zadania - od 01.09.2014 r. do 26.06.2015r.

3. Warunki wyceny i wykonania usługi :

3.1. W ofercie należy podać cyfrowo i słownie cenę **przejazdu 1 km** wg wzoru:

cena netto + podatek Vat (określony kwotowo i procentowo) = cena brutto dla autobusów o ilości od 31 do 50 miejsc i do 30 miejsc, oraz cenę oferty ogółem za całość zadania uwzględniając:

- a)
 - cenę przejazdu 1 km/brutto
 - dzienny limit km dla 4 autobusów o ilości od 31 do 50 miejsc wynoszący 473 km
 - dzienny limit km dla 2 autobusów o ilości do 30 miejsc wynoszący 80 km
 - ilość dni nauki w roku szkolnym – wynosząca 188
{ wg wzoru : $W = \text{cena 1km} \times \text{dzienny limit km} \times \text{ilość dni nauki w szkole}$ }
- b)
 - ceny przejazdu 1km/brutto –dotyczącą cen jak za usługę podstawową dla autobusów o ilości od 31 do 50 miejsc i do 30 miejsc ;

- dodatkowy roczny limit km (do dyspozycji dyrektorów szkół) wynoszący 10.000 wykonywany przez:

- 2 autobusy o ilości od 31 do 50 miejsc – ogółem 5 tys. km
- 1 autobus o ilości do 30 miejsc – 5 tys. km
- { wg wzoru $W = \text{cena 1km} \times \text{limit km}$ }

**Cena ogólna oferty musi obejmować kwoty zawarte w ppkt. a) + ppkt. b)
OCENIE BĘDZIE PODLEGAŁA ŁĄCZNA CENA BRUTTO ZA ZAMÓWIENIE,
która służyć będzie do porównania złożonych ofert .**

Do umowy z wybranym Wykonawcą , jako cenę oferty , przeniesione zostaną ceny 1 kilometra .

- 3.2. Zamawiający informuje, iż godziny postojowe autobusów (przerwy pomiędzy przywozem a odwozem) nie są płatne. W przerwach mogą wystąpić zlecenia dotyczące kilometrów dodatkowych do dyspozycji dyrektorów placówek oświatowych – rozliczane wg stawki jak za kilometry za usługę podstawową.
- 3.3. Zamawiający zatrudnia, na czas przewozu dzieci, opiekunów do autobusów.
- 3.4. Wykonawca musi być dyspozycyjny w godzinach popołudniowych i dniach wolnych od zajęć szkolnych w związku ze świadczeniem usług dodatkowych (uwzględnionych w rocznym limicie). W przypadku realizacji zleceń dodatkowych w czasie wykonywania kilometrów zasadniczych (dowozu i odwozu do szkół) Wykonawca będzie realizował przewozy autobusami innymi (dodatkowymi) wg zapotrzebowania .Realizacja kilometrów dodatkowych dotyczy całego kraju .
Rozliczanie za dodatkowy limit kilometrów odbywać się będzie fakturami miesięcznymi wg ilości przejechanych kilometrów z zastosowaniem stawki określonej w pkt 3.1.
Za faktycznie przejechane kilometry należy rozumieć ilość kilometrów od miejsca podstawienia autobusu do miejsca docelowego i jego powrót.

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 4.1. Cena 1 km podana przez wykonawcę w ofercie ma być ceną, która obowiązywać będzie przez cały okres związania umową bez możliwości jej zmiany.
Na cenę oferty składają się:
 - cena netto usługi,
 - podatek VAT,
 - wszelkie przewidywane przez oferenta dodatkowe koszty.
- 4.2. Wykonawcy mogą wyrazić cenę jedynie w złotych polskich.
Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4.3. Nie będą traktowane jako okoliczności uzasadniające podwyższenie ceny w szczególności:
 - wzrosty kosztów transportu, w tym:
 - podwyższenie cen paliw,
 - opłaty drogowe, itp.
- 4.4. Przewidywany wzrost ceny wykonawca musi w kalkulować w cenę podaną w swojej ofercie.
- 4.5 Cena oferty na zadanie powinna zostać podana wg wzoru:
 - cena netto plus podatek VAT(określony procentowo i kwotowo)= cena całkowita brutto (podana cyfrowo i słownie) zgodnie z zapisem dokonany w pkt 3 niniejszego rozdziału.

II. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna m.in. gdy:
 - zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

III.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością dokumentacji wchodzącej w skład specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wchodzące w jej skład powinny zostać wypełnione przez oferenta ściśle z zasadami opisanymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** .
 - 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca może , przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę z dopiskiem „ Zmiana” lub „ Wycofane” .
 - 4.1.Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
 - 5.1.Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
 - 5.2.W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców , Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączone pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zam . publicznych, w tym wymagane dokumenty dotyczą wszystkich wykonawców (Rozdz. V).
6. Zamawiający nie dopuszcza do udziału przy realizacji zamówienia podwykonawców - ograniczenie to uzasadnione jest specyfiką zamówienia , gdyż realizacja zadania związana jest z koniecznością posiadania uprawnień od wykonawcy tj. licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób.
- 7.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.Oferta winna być sporządzona na, bądź zgodna w treści z załączonym do dokumentacji wzorem "Oferty" stanowiącym załącznik nr 8 niniejszej specyfikacji .
9. Do oferty winny być załączone wszelkie dokumenty opisane w Rozdz. V niniejszej specyfikacji.
10. Oferta- pod rygorem unieważnienia - winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej , w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta ,przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczęcią imienną.
 - 10.1.Załączniki do formularza ofertowego ,będące częścią oferty, muszą być podpisane bądź przez ww. osoby, bądź przez upoważnionego przedstawiciela .
 - 10.2.Osoba upoważniona winna przedłożyć do oferty oryginał pełnomocnictwa , upoważniający ją do reprezentowania w danej procedurze zamówienia publicznego , lub notarialnie uwierzytelnioną kopię.
 - 10.3.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 10.4.Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane:

Gmina Będzino
76-037 Będzino 19

„ Oferta na dowóz uczniów do szkół ”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 2014 r., godz.

- 12.W przypadku dostarczenia oferty drogą pocztową zamawiający określi stan przesyłki w momencie odbioru, a w przypadku jej uszkodzenia natychmiast powiadomi o tym wykonawcę.
13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie **wymagane dokumenty** ,zgodne ze wskazaniami zawartymi w Rozdz. V Jeżeli dokument przedstawiony jest w formie kserokopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy oraz datą.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA

OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP :

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że :
 - posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydaną zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 1414 z późn. zm) .
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia ;
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w powyższym zakresie , uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , określonych w art. 22 ust. 1 PZP
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się :
 - dysponowaniem min. 6 autobusami o liczbie miejsc siedzących: 4 - min. 50 i 2 – do 30 miejsc;
 - dysponowaniem osób legitymujących się kwalifikacjami niezbędnymi do wykonywania zawodu kierowcy autobusu ;
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w powyższym zakresie , uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , określonych w art. 22 ust. 1 PZP.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP

V . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP *z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3,*
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku , o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1.1. SIWZ :
 - Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydana zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm) .
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku , o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1.3..siwz:
 - oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5) ;
 - wykaz narzędzi , wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w Rozdz. IV pkt. 2 SIWZ :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4*
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty :
 - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 4a).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać :
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówieniaWzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 a.
5. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1.3. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 4 nn. rozdziału, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 nn. rozdziału.

6. Dokumenty, o których mowa w nn Rozdz. pkt 1 - 3 muszą być przekazane pisemnie.

Mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Przedstawienie kopii dokumentów, o których mowa wyżej, nieczytelnych lub budzących wątpliwości co do ich prawdziwości, upoważnia zamawiającego do żądania oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

7. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty : pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*

8. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.3. Dokumenty o których mowa w pkt. 8.1. ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 8.1. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub notarialnie uwierzytelnionych kopii, które należy również załączyć do oferty;
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnik podpisuje Formularz Oferty i pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1.2). ; 2 i 3 niniejszego rozdziału. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - faksem nr 94 3162-307 (Urząd Gminy Będzino)
 - drogą elektroniczną - adres: ug@bedzino.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną :
- oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V niniejszej specyfikacji .
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt 1, faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – OA-ZP.2710.7.2014
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 6 .
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Będzino
76-037 Będzino 19
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba:
 - Pan Mariusz Jaroniewski, faks 94 3162-307 ;

VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ :

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ .
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert , zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom , którym przekazał SIWZ , oraz zamieszcza na stronie internetowej , na której udostępniono SIWZ .
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na prowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ , oraz zamieści informację na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. CENA - 100%

1.1. Sposób obliczenia punktów dla ww. kryterium :

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów .Pozostałym oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

1.2. Do oceny ofert zamawiający stosować będzie następujący wzór:

$WP = [(C_n : C_b) \times MP] \times \text{waga kryterium}$

WP – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto

C_n-cena oferty najniższej brutto(z Vat).

C_b-cena badanej oferty brutto(z Vat).

MP=100- maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny

Waga kryterium 100%

Wskazówki :

- *przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w danym kryterium,,*
- *za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę pkt;*
- *obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w Urzędzie Gminy Będzino- pok. nr 12 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 lipca 2014 r. o godzinie 10.00**
Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Będzino pok. 14, dnia **21 lipca 2014 r. godz. 10.15**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

XI. TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) siedzibę albo adres zamieszkania adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń, w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4 nn. rozdziału wówczas gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy

XIV. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej ,określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień publicznych , a w szczególności :

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP).
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany , na podstawie ustawy , na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 a-d	Trasy ,ilości uczniów,
załącznik nr 2	Ilość dzieci z poszczególnych miejscowości
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 3A	Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających niezbędne zasoby
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4A	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Oświadczenie dot. uprawnień
Załącznik Nr 6	Potencjał techniczny
Załącznik Nr 7	Wzór umowy
załącznik nr 8	Formularz oferty

