

OA-ZP.2710.4.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

na zadanie :

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości
2.000.000,00 PLN

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro a mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .

Będzino, dnia 17.08. 2015 r.

ZATWIERDZAM:

Henryk Broda
Wójt Gminy Będzino

\

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Gmina Będzino
Adres: 76-037 Będzino 19, woj. zachodniopomorskie
Tel. : (94) 31 62 530
Faks : (94) 31 62 307
NIP : 499-05-35-735
REGON : 330920529
e-mali : ug@bedzino.pl
Adres strony internetowej: www.bedzino.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz miejsca , w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu :

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp ” lub „PZP” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu: Biuletyn UZP Nr ogłoszenia : **210536-2015**
— strona internetowa Zamawiającego – www.bip.bedzino.pl
— tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł (słownie : dwa miliony złotych) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu ,**

wg następujących warunków:

- kwota kredytu – 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych);
- okres kredytowania od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022 r.;
- karencja w spłacie kredytu od dnia podpisania umowy do dnia 29.01.2019 r.;
- spłata kredytu będzie następowała w latach 2019-2022 r. w ratach miesięcznych, ilość rat 48 (harmonogram spłat przedstawia załącznik nr 1a);
- termin spłaty odsetek – miesięcznie, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca, naliczanych od dnia następnego po wypłacie kredytu; *(jeżeli dzień spłaty będzie dniem ustawowo wolnym od pracy spłata nastąpi w poprzedzającym go dniu roboczym – dotyczy spłaty rat i odsetek);*
- oprocentowanie kredytu określone będzie na bazie zmiennej stawki WIBOR 1 M, powiększonej o stałą marżę banku, niezmienną w całym okresie kredytowania. *(wg zapisu: Oprocentowanie kredytu winno być ustalane w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1-M zwaną „stawką bazową” i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę. Wysokość stawki bazowej określana jest na podstawie WIBOR dla depozytów 1 miesięcznych z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego i ma ona zastosowanie do odsetek naliczanych od 1-go dnia następnego miesiąca. Ustalona w sposób określony stawka bazowa obowiązuje przez okres jednego miesiąca i rozpoczyna się 1-go dnia każdego miesiąca. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowe);*
- termin uruchomienia kredytu-jednorazowa dyspozycja w kwocie 2.000.000,00zł najpóźniej dwa dni robocze od dnia złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego;
- forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

W umowie kredytowej należy uwzględnić lata przestępne, poprzez zastosowanie kalendarza rzeczywistego tj. rok 365/366 dni – *informacja dotyczy proponowanego harmonogramu spłat w zał. nr 1A.*

Zamawiający podkreśla, iż nie jest dopuszczalne ograniczenie przeznaczenia kredytu w stosunku do opisanego powyżej np. poprzez wymóg aby środki kredytowe były przeznaczone wyłącznie na finansowanie projektów inwestycyjnych zamawiającego.

CPV: 66.11.30.00-5- usługi udzielania kredytu

2. Termin wykonania zamówienia :

- a) jednorazowa dyspozycja w kwocie 2.000.000,00 PLN najpóźniej dwa dni robocze od dnia złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego

*Uwaga : termin **uruchomienia kredytu** stanowi jedno z kryteriów oceny ofert- Wykonawcy mogą zaoferować krótszy termin uruchomienia kredytu*

- b) termin spłaty nastąpi w latach 2019-2022. Ostatnia spłata nastąpi 30.12.2022 r.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

3.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi , o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ofercie zobowiązany jest podać:

- 1) stałą marżę banku obowiązującą przez cały okres kredytowania;
- 2) jednorazową prowizję, (prowizja za udzielenie kredytu ma być pobrana w ciężar uruchomionego kredytu).
- 3) cenę kredytu wg załączonego harmonogramu spłaty (Zał. nr 1A).

3.2. Dla potrzeb oceny złożonych ofert cena kredytu winna składać się i stanowić sumę :

- 1) odsetek od kredytu – liczonych wg oprocentowania WIBOR 1 M z dnia 31.07.2015r. i stałej marży banku – podanych w złotych; (do wycień należy przyjąć : WIBOR 1M z dnia 31.07.2015r. wynoszący 1,66% oraz datę uruchomienia kredytu 18.09.2015r. *Wycień należy dokonać od dnia 18.09.2015r. do 30. 12.2022 r.*);
- 2) jednorazowej prowizji podanej w złotych

3.3. Do umowy z wybranym wykonawcą przeniesiona zostanie stała marża banku obowiązująca w całym okresie umowy.

3.4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

4. Informacje dotyczące walut obcych :

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy :

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) ,tj.:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że :
 - posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015.128.t.j.), bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa dokumenty uprawniające do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów;
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia ;
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym ppkt.1.2.-1.4. Warunki te zostaną uznane na podstawie oświadczenia - Rozdz.V ppkt.1.1 siwz .

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP – (wzór zał. nr 2);
2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty :
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP - (wzór załącznik nr 3);
 - 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ,10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie

właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy PZP ,wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Dokumenty potwierdzające *spełnianie warunków udziału w postępowaniu* oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,:

1) o których mowa w pkt 3.ppkt.2 –4 i ppkt 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu , wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) o których mowa w pkt.3 ppkt 5 i 7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty :

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 albo informację o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 4).

Uwaga : Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy na podstawie udzielonego , oryginalnego pełnomocnictwa lub kopii. potwierdzonej przez notariusza (oświadczenia w oryginale) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę .

Inne dokumenty :

- formularz „oferty ” zgodny w treści z wzorem stanowiącym zał.nr 1 do siwz,
- harmonogram spłat – załącznik nr 1a
- pełnomocnictwo/a osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. do podpisania oferty , podejmowania zobowiązań (*jeżeli ma miejsce*).

Dołączone do oferty pełnomocnictwo musi mieć postać oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii. Z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać umocowanie do wykonywania czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , a w szczególności składania, podpisania oferty i poświadczania wszystkich dokumentów.

VI. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy , o których mowa w pkt.1 składają wspólnie ofertę , przy czym :
 - każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt.2 , 3 i 5 rozdziału V..
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 1 rozdziału V – winni złożyć wspólnie .
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy – banki (instytucje kredytowe) działające zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. 2015.128 t.j.)

VII. Podwykonawcy – ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega ,że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcy.

VIII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem : nr 94 31-62-307,
 - drogą elektroniczną (adres: ug.@bedzino.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt.1, faksem lub elektronicznie , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną :
 - oświadczeń i dokumentów ,o których mowa w Rozdz. V niniejszej specyfikacji, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania : OA-ZP.2710.4.2015
6. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 4 ,w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ug@bedzino.pl.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Gminy Będzino
76-037 Będzino 19
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami , w przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej są : w sprawie przedmiotu zamówienia Patrycja Woltmann - Skarbnik Gminy tel. 94 31 62 549, w sprawie procedury przetargowej Beata Krasowska – tel.94 31 62 534.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz ewentualne jej zmiany będą dokonywane na podstawie art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ kierowane do zamawiającego należy opisywać „PILNE – Zapytanie w sprawie kredytu.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Zamawiający nie wymaga złożenia wadium .

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3.Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę .
- 4.Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana

przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania z wzorów (formularz oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ..
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP
14. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
15. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
16. **Oferta winna zawierać :**
 - a) formularz oferty (zał. nr 1),
 - b) harmonogram / zestawienie cenowe (zał.nr 1A) ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ ,
 - d) dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik .
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej .
18. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej,
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane i zaadresowane na :

Gmina Będzino
76-037 Będzino 19

Oferta na zaciągnięcie kredytu

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 2015 r., godz.

20. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane .

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urzędzie Gminy w Będzinie- pok. nr 12 -sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **01 września 2015r. o godzinie 10.00**
Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2015r. o godzinie 10.15** - w siedzibie zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące składników ceny.
8. Informacje , o których mowa w pkt.6 i 7, zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po dokonaniu analizy złożonych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryteriami
 - a) **cena – 98 %**,
 - b) **termin uruchomienia kredytu – 2 %**,

1.1. Opis kryterium „Cena”:

Ocenie zostanie poddana cena za realizację zamówienia , obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami zawartymi w Harmonogramie spłat (załączniku nr 1 A) , która służyć będzie do porównania złożonych ofert Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za powyższe kryterium wynosi **98 pkt**

- 1.2. Ocena ceny oferty będzie przeprowadzona według wzoru :

$$P(C_i) = (C_{\min} : C_o) \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie :

P(C_i)- liczba punktów za kryterium ceny ocenianej oferty

C min – cena oferty najniższej

C_o – cena oferty ocenianej

- 1.3. Opis kryterium – **termin uruchomienia kredytu**, liczony od dnia złożenia pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za powyższe kryterium wynosi **2 pkt** , :

- terminu **uruchomienia kredytu** w ciągu 1 dnia roboczego – 2 pkt

- terminu **uruchomienia kredytu** w ciągu 2 dni roboczych – 1 pkt

- 1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin uruchomienia kredytu”

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) siedzibę albo adres zamieszkania adres wykonawcy , którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający ,zamieści informacje , o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń , w swojej siedzibie.
3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana , zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
 - 1.1. Udzielenie kredytu na warunkach zawartych w zapisu Rozdz. III pkt. 1 i 2 SIWZ
 - 1.2. W wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
 - 1.3. Kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w całej kwocie
 - 1.4. Płatności zobowiązań z tytułu obsługi kredytu regulowane będą miesięcznie (w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca) według zmiennej stopy procentowej WIBOR1M, powiększonej o stałą marżę banku. Wysokość stopy procentowej, określana będzie na podstawie WIBOR dla depozytów 1miesięcznych z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego i ma ona zastosowanie do odsetek naliczanych od 1-go dnia następnego miesiąca.
 - 1.5. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.
 - 1.6. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany treści zawartej umowy w zakresie zmiany okresu spłat rat kapitałowych(nie wykraczających poza ustalony okres kredytowania) oraz wcześniejszej spłaty kredytu , bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, w szczególności prowizji lub opłat za aneks, w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej , mających wpływ na możliwości obsługi zadłużenia przez zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy , a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP , zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania .
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności , do której jest on zobowiązany, na podstawie ustawy , na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1; harmonogram - zał. nr 1 a ,
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zał. nr 2 ,
- 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust . 1 - zał. nr 3 ,
- 4) oświadczenie dot. grupy kapitałowej - zał. nr 4 ,
- 5) dokumenty dot. zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego :
 - Uchwały nr IX/58/15 Rady Gminy w Będzinie w sprawie zaciągnięcia kredytu-. - *dostępna na str. internetowej BIP(www..bip.bedzino.pl) zakładka Uchwały Rady Gminy rok 2015,*
 - Uchwała Nr LXXXI.293.Z.015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Gminę Będzino na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz finansowanie planowanego deficytu
 - sprawozdania za rok 2013 , 2014. i I półrocze 2015r. : Rb-28S, Rb-27S, Rb-Z, Rb-NDS -. - *dostępne na str. internetowej BIP(www..bip.bedzino.pl) zakładka sprawozdania do RIO*
 - Uchwała nr III/10/14 z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Będzino na rok 2015. *dostępna na str. internetowej BIP zakładka Uchwały Rady Gminy rok 2014,*
 - Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie Nr XXXIX.156.Z.2015 z dnia 21 kwietnia 2015 roku w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 rok *dostępna na str. internetowej BIP(www..bip.bedzino.pl) zakładka uchwały RIO*
 - Uchwała nr XXXVII/252/13 z dnia 30.12.2013r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Będzino na 2014 rok. *dostępna na str. internetowej BIP zakładka Uchwały Rady Gminy rok 2013,*
 - decyzje o numerach NIP i REGON,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – udostępnione niezwłocznie po ich otrzymaniu;

