



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU



OA-ZP.2710.2.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

**Koncepcja oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla części projektów priorytetowych realizowanych w ramach projektu pn. „Partnerstwo samorządów Koszalińskiego Obszaru Funkcjonalnego szansą na wzmocnienie potencjału rozwojowego regionu”**

Będzino, dnia 17.08.2015 r.

**ZATWIERDZAM:**  
**Henryk Broda**

**Wójt Gminy Będzino**

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: Gmina Będzino

Adres: 76-037 Będzino 19

tel. : 94 316 25 30, faks. 94 316 23 07

NIP : 499-05-35-735

Adres strony internetowej: [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl)

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w poniedziałki, wtorki, środy i piątki oraz 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> w czwartki.

## **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **OA-ZP.2710.2.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP w oparciu o § 6 ust. 2 umowy partnerskiej z dnia 29 listopada 2013 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego w Koszalinie, na mocy którego zamawiającym dla części objętej postępowaniem jest Gmina Będzino.

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr ogłoszenia : 295098-2015

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.bedzino.pl](http://www.bip.bedzino.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3.34. Językiem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej.

## **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie stanowi część zamówienia realizowanego w ramach Projektu „Partnerstwo samorządów Koszalińskiego Obszaru Funkcjonalnego szansą na wzmocnienie potencjału rozwojowego regionu” dofinansowanego z funduszy EOG 2009-2014 pochodzących z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy odrębne części – zadania, których wykonanie realizowane jest jednoetapowo i polega na :

- dla zadania nr 1 pn. Budowa ścieżki rowerowej Pleśna – Gąski – wykonanie koncepcji i programu funkcjonalno-użytkowego; Koncepcję należy opracować w oparciu o przebieg istniejącego międzynarodowego szlaku rowerowego R-10 w granicach administracyjnych Gminy Będzino, uwzględniając lokalizację miejsc postojowych wyposażonych w elementy małej architektury (m.in. stojaki rowerowe, kosze na śmieci, ławki) wraz z rodzajem nawierzchni.

- dla zadania nr 2 pn. Urządzenie pola namiotowo-kempingowego w nadmorskiej miejscowości Pleśna - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej tj. projektu zagospodarowania działki : pole namiotowo-kempingowe (około 30 miejsc biwakowych i 10 miejsc camperowych) oraz projektu budowlanego budynku administracyjno-socjalnego (powierzchnia całkowita ok.200m<sup>2</sup>) wraz z instalacjami ,

- dla zadania nr 3 pn. Zagospodarowanie parku w Mścicach pod kątem

rekreacyjnym - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej tj. lokalizacja miejsc aktywnego wypoczynku (siłownie zewnętrzne wraz z tablicami informującymi o ćwiczeniach) oraz elementy małej architektury (m.in. stojaki rowerowe, kosze na śmieci, ławki ).

- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ
- 5.3. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym zgodnie z :
  - a) ustawią z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.),
  - b) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
  - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz.1389),
  - e) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462).
- 5.4. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, nie może być opracowana w sprzeczności z art. 29, 30 i 31 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
  - 5.4.1 Dokumentacja projektowa musi w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące proponowanych materiałów i montowanych urządzeń, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów i urządzeń jednego producenta/dostawcy, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie będzie można dokonać opisu tych materiałów i systemów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” z jednoczesnym wskazaniem parametrów , jakie musi spełnić materiał lub system równoważny.
  - 5.4.2 . Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów parametrów odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności.
  - 5.4.3 Dokumentacje projektowe muszą być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Dokumentacje projektowe będą służyć jako:
    - opis przedmiotu zamówienia w przetargach na roboty budowlane,
    - podstawa realizacji pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
    - załącznik do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (dla zad. Nr 2)
  - 5.4.4.. Do przekazywanych dokumentacji należy dołączyć zaświadczenia oraz oświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 i art. 20 ust. 4 ustawy „Prawo budowlane” oraz oświadczenie o kompletności opracowania.
  - 5.5.W ramach realizacji zadań Wykonawca opracuje pełną dokumentację projektowo-kosztorysową oraz sporządzi Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2-09-2004r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania o odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego )

- 5.6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem w celu oszacowania wszelkich danych jakie mogą się okazać niezbędne do przygotowania oferty.
- 5.7. Okres gwarancji na dokumentację będącą przedmiotem zamówienia: min. 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru koncepcji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowych., okres rękojmi 24 miesiące .
- 5.8. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
  - 71320000-7-Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71248000-8-Nadzór nad projektem i dokumentacja
  - 71220000-6-Usługi projektowania architektonicznego.

5.9. Informacje dotyczące podwykonawców.

5.9.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5.9.2. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

5.9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin realizacji: każdego z zadań do dnia 29.02.2016 r.,**

Uwaga , termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert- wykonawcy mogą zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP określone w pkt 7.2. SIWZ.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie .*
  2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich 3

lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu:

- 1) koncepcji , programu funkcjonalno-użytkowego ścieżek rowerowych w tym jednej w terenie leśnym – jeżeli składa ofertę na zadanie nr 1;
- 2) dokumentacji projektowej budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 150m<sup>2</sup>– jeżeli składa ofertę na zadanie nr 2
- 3) dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu na cele rekreacyjne z małą architekturą– jeżeli składa ofertę na zadanie nr 3.

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

#### **a) potencjał techniczny**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie, Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia*

#### **b) potencjał kadrowy**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże ,że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach :

- 1) architektonicznej oraz drogowej – jeżeli składa ofertę na zadanie nr1
- 2) architektonicznej oraz konstrukcyjno-budowlanej ,sanitarnej i elektrycznej – jeżeli składa ofertę na zadanie nr 2
- 3) architektonicznej – jeżeli składa ofertę na zadanie nr 3, zgodnie z przepisami prawa budowlanego

*Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę;*

**UWAGA!** Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U z 2013 r. poz. 1409) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. Nr 63, poz. 394 )

### **4. sytuacji ekonomicznej i finansowej :**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie, Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia*

- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia .
- 7.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa pkt 8 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki wykonawca spełnił na dzień składania ofert.
- 7.5 Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 7.3 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### 7.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie.

7.7. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykona zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

#### 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7. SIWZ i na potrzeby zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, należy przedłożyć:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust 1 ustawy PZP ( wzór zał. Nr 2).

8.1.2 Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów , czy zostały wykonane należycie** - na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3.

8.1.2a. Do celów niniejszego postępowania zamawiający żąda , aby w wykazie usług wykonawca przedstawił główne usługi wraz z dowodami, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 2 SIWZ , w zakresie niezbędnym do wykazania spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia.

8.1.2b. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, przedstawione przez wykonawcę będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu (§ 1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013. poz. 231).

8.1.2c. **Dowodami**, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie wykonawcy, – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 1 i 2.

8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2 ppkt 3) b) SIWZ ( wzór zał. Nr 4).

8.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ .

## **8.2 Informacje dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów.**

8.2.1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, poprzez poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP:

- 1) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 2) w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany jest złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) jeżeli podmioty, na zasobach których polega wykonawca, będą brały udział w realizacji części zamówienia , zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów z pkt 8.3. SIWZ .

## **8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP ( wzór zał. Nr 5).

8.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3a) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**8.4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty :**

8.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym , że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wzór zał. Nr 6).

**8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

8.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.7. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) w pkt 8.3.5. - 8.3.6 SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy PZP.
- 8.5.2. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.1.SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 8.5.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1.1) lit a) i c) oraz pkt 8.5.1.2) SIWZ, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 8.5.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu .

### **8.7 Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów.**

- 8.7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (*za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1.SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ , które wymaga zachowania formy pisemnej*) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.7.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **8.8 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

- b) dokument wymieniony w pkt. 8.1.2 SIWZ powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
- c) dokumenty wymienione w pkt.8.1.3.- 8.1.4.SIWZ powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
- d) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.7. SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- e) lista podmiotów lub informacja , o której mowa w pkt. 8.4.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
- f) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. oraz dokumenty z pkt.8.3. składa każdy podmiot, na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- g) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1, 8.3., 8.4. SIWZ powinny być złożone przez każdego wspólnika, w tym dokumenty dot. pkt 8.3.3 i 8.3.4. SIWZ należy załączyć zarówno na spółkę jak i każdego wspólnika .

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.3. Dopuszcza się złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie zadania lub tylko na jedno wybrane zadanie ( część ) .
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (wg załącznika nr 1)
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 SIWZ;
  - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.6.4. Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy/załączników zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami .
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty , wraz z dokumentami i oświadczeniami, powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 9.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12.1 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 9.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale.
- 9.15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej .
- 9.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres :

**Gmina Będzino , 76-037 Będzino 19**

oraz opisane :

**Oferta przetargowa „Koncepcja oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla części projektów priorytetowych realizowanych w ramach projektu pn.„Partnerstwo samorządów Koszalińskiego Obszaru Funkcjonalnego szansą na wzmocnienie potencjału rozwojowego regionu” - dot. zadana nr .....**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert ..... 2015 r., godz. ....**

- 9.17. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 9.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi

zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA O OFERT:**

- 10.1 Ofertę należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy Będzino , pokój nr 12 – sekretariat .
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.09.2015** roku do godziny **10<sup>00</sup>**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty zamawiającemu.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Będzino pok. 14, w dniu **28.09.2015 r.** o godzinie **10<sup>15</sup>**.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty oraz skrócenia terminu realizacji.
- 10.7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 11.1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 11.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia np.
  - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,
  - b) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne (jeżeli wystąpią),
  - c) koszty pozyskania map do celów projektowych, uzgodnień oraz inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - e) koszty usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi.
- 11.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 11.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.5 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6 Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującym prawem.
- 11.7 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 11.8 Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto . każdego zadania osobno .
- 11.9 Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

- 11.10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 11.11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań osobno Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **cena – 96%,**
- b) **termin realizacji ( skrócenie terminu ) – 4%,**

12.1.1. Opis kryterium „Cena“:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 1 formularza „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **96** punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 96 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej  
C<sub>o</sub> – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

12.1.2 Opis kryterium – **terminu realizacji (skrócenie terminu )**

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu realizacji” wynosi **4 pkt**, przy czym **maksymalny okres skrócenia realizacji każdego z zadań - 2 tygodnie.**

Skrócenie terminu realizacji o 2 tygodnie – 4 pkt

Skrócenie terminu realizacji o 1 tydzień - 2 pkt

Brak skrócenia terminu – 0 pkt.

12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu”

12.3 .Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium :

a) dla zadania nr 1 w wysokości **500,00 zł.** (słownie złotych: pięćset 00/100).

b) dla zadania nr 2 w wysokości **1500,00 zł.** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).

c) dla zadania nr 3 w wysokości **400,00 zł.** (słownie złotych: czterysta 00/100).

13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy PBS o/Będzino Nr 52 8581 1014 0200 0143 2000 0003 ; ( informacja dla Wykonawcy Zagranicznego: IBAN: PL 52 8581 1014 0200 0143 2000 0003 BIC/SWIFT GBWCPLPP )

b) poręczeniach bankowych;

- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: **Gminę Będzino 76-037 Będzino 19**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.a. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
- 13.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 13.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 13.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą :
- faksem na nr+48 94 31-62-307
  - drogą elektroniczną na adres: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl)
- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
- 14.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt 1, faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – OA- ZP.2710.2.2015
- 14.4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 4 ,w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl).
- 14.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Będzino , 76-037 Będzino 19
- 14.6. W sprawie przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z Panem Henrykiem Lubockim.
- 14.7. W imieniu zamawiającego wszystkie pisma kierowane do wykonawców podpiswane są przez Wójta Gminy lub w zastępstwie przez Z-cę Wójta.

## **15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ :**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie ,jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .([www.bip.bedzino.pl](http://www.bip.bedzino.pl))
- 15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert , zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom ,którym przekazał SIWZ , oraz zamieszcza na stronie internetowej , na której udostępniono SIWZ
- 15.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ , oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 15.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w DUUE .

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 16.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

17.5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu :

- 1) kserokopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

17.6. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

17.7. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 17.5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

19.2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ (dotyczy każdego zadania).

19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.

19.4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonania tych zmian zostały określone w załącznik Nr 7

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Termin wniesienia odwołania:
- 20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 35.5.1 i 35.5.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
- 20.7. Na rozeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.9. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy PZP.

## **21. INNE INFORMACJE**

21.1. Nie przewiduje się :

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy,
- 5) udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

21.2. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :**

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 1A formularz oferty
- 3) Załącznik nr 2 oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust 1 PZP
- 4) Załącznik nr 2A pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających niezbędne zasoby
- 5) Załącznik nr 3 wykaz wykonanych robót
- 6) Załącznik nr 4 wykaz osób

- 7) Załącznik nr 4A Oświadczenie dot. uprawnień
- 8) Załącznik nr 5 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 9) Załącznik nr 6 oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 10) Załącznik nr 7 projekt umowy