



OA-ZP.2710.6.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 207 tys. euro

na zadanie pn. :

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości na terenie Gminy Będzino**

Będzino, dnia 07.12.2015 r.

ZATWIERDZAM:

Henryk Broda

Wójt Gminy Będzino

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Będzino

Adres: 76-037 Będzino 19

tel. : 94 316 25 30, faks. 94 316 23 07

NIP : 499-05-35-735

Adres strony internetowej: www.bedzino.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7⁰⁰-15⁰⁰ w poniedziałki, wtorki, środy i piątki oraz 8⁰⁰-16⁰⁰ w czwartki.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **OA-ZP.2710.6.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia : **332804 - 2015**

- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.bedzino.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Będzino.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia :

1) odbiór odpadów zmieszanych (niesegregowanych) zgromadzonych w pojemnikach i odpadów zielonych wraz z przekazanie do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie ul. Łubuszan 80, posiadającej status instalacji regionalnej dla regionu koszalińskiego (określonych uchwałą Nr XX/278/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 20 grudnia 2012 r.).

2) odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych selektywnie :segregowanych (szkło i opakowania ze szkła, papier i tekturę, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne), wielkogabarytowych, zużytych opon.

4.3. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje odbioru i zagospodarowania powstałych na nieruchomościach następujących odpadów:

1) przeterminowanych leków,

2) chemikaliów (farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów odpadowych, itp.),

3) zużytych baterii i akumulatorów,

4) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych,

5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do. SIWZ

4.5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7,

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

- 5.1. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.
- 5.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

01.01.2016 r. - 30.06.2017 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP określone w pkt 7.2. SIWZ.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że :

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnich ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) posiada zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
- c) posiada zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustaw.

Zezwolenie na transport odpadów / wpis do rejestru winno obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 - Opakowania z drewna
- 15 01 04 - Opakowania z metali
- 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 - Opakowania ze szkła
- 16 01 03 - Zużyte opony
- 20 01 02 - Szkło
- 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie, Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

a) **potencjał techniczny**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że :
dysponuje lub będzie dysponował :

- co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi , przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ;
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ;
- pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – szt.1

b) **potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie, Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej :**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie, Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia

7.3. Wykonawca może polegać (jeżeli dotyczy) na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa pkt 8 SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki wykonawca spełnił na dzień składania ofert.

7.5 Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 7.3 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 3).
- 5) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt 1).
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 7 SIWZ ppkt 7.2. 3) lit. a), a oświadczenia i dokumenty na ich potwierdzenie, określone w pkt 8 ppkt 8.1.1. i 8.1.5. składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

7) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty dotyczące pkt 7 ppkt 7.2. 1) lit. a), b), c) oraz pkt 8.3 i 8.4.

7.7. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykona zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7. SIWZ i na potrzeby zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, należy przedłożyć:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 3).

8.1.2. Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

8.1.3. Zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

8.1.4. Zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), a po utworzeniu rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy - uzyskania wpisu do tego rejestru, z uwzględnieniem art. 234 ust. 2 w/w ustawy; zezwolenie na transport odpadów oraz wpis do rejestru musi obejmować rodzaje i kody odpadów wskazane w pkt 7 ppkt 7.2. 1c).

8.1.5. Wykaz potencjału technicznego wskazanego w pkt. 7 ppkt 7.2.3) lit. a) dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4

8.2 Informacje dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów.

8.2.1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, poprzez poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP:

1) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

- pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 2) w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany jest złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) jeżeli podmioty, na zasobach których polega wykonawca, będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów z pkt 8.3. SIWZ.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (wzór zał. Nr 5).
- 8.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty :

- 8.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 6).

8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 8.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 8.3.2. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.5.2. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 8.5.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1.1) SIWZ, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu .

8.7 Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów.

8.7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1.SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ , które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.7.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.8 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokument wymieniony w pkt 8.1.5 SIWZ powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
- c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2.- 8.1.4. oraz 8.3.2. SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- d) lista podmiotów lub informacja , o której mowa w pkt 8.4.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
- e) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. oraz dokumenty z pkt 8.3. składa każdy podmiot, na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- f) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1.- 8.1.4., 8.3., 8.4. SIWZ powinny być złożone przez każdego współnika.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.3. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.

9.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (wg załącznika nr 1)

9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 SIWZ;

9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

- ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy/załączników zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami .
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10 Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11 Strony oferty , wraz z dokumentami i oświadczeniami, powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP. Nie mogą stanowić tajemnicą przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12.1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 9.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale.
- 9.15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej .
- 9.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres :

Gmina Będzino , 76-037 Będzino 19

oraz opisane :

Oferta przetargowa „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Będzino ”.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 2015 r., godz.

- 9.17. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 9.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA O OFERTY:

- 10.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy Będzino, pokój nr 12 – sekretariat.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.12.2015** roku do godziny **10⁰⁰**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty zamawiającemu.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Będzino pok. 14, w dniu **15.12.2015 r.** o godzinie **10¹⁵**.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów wyboru oferty.
- 10.7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 11.1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę ryczałtową brutto za cały przedmiot zamówienia oraz za jeden miesiąc świadczenia usługi. W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług VAT
- 11.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

- 11.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Uwaga:
W przypadku, o którym mowa w artykule 93 ust 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór wprowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 11.7 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 11.9 Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

12. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań osobno Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **cena – 95%**
- b) **częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielolokalowej – 5%**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w % .
Przyznawana ilość punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad :

12.1.1. Opis kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 1 formularza „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_N : C_oB) \times 95 \text{ (max liczba punktów)}$$

gdzie: C_N – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_oB – cena (cena ofertowa brutto) zaoferowana w ofercie badane

- 12.1.2. Opis kryterium – **częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielolokalowej** - maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium wynosi 5 punktów.

0 punktów - mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane w zabudowie wielolokalowej z częstotliwością przewidzianą w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) tj.- **jeden raz w miesiącach : maju, lipcu, wrześniu.**

5 punktów- mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane w zabudowie wielolokalowej - **jeden raz w miesiącach : maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku.**

- 12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ częstotliwość mycia pojemników w zabudowie wielolokalowej ”.

- 12.3 .Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 12.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie zażąda wniesienia wadium .

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 14.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą :

- faksem na nr+48 94 31-62-307
- drogą elektroniczną na adres: ug@bedzino.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

- 14.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt 1, faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 14.3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – OA- ZP.2710.6.2015

- 14.4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 4 ,w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: ug@bedzino.pl.

- 14.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Będzino , 76-037 Będzino 19

14. 6. W sprawie przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z Panią Mariolą Kusyk

- 14.7. W imieniu zamawiającego wszystkie pisma kierowane do wykonawców podpiswane są przez Wójta Gminy lub w zastępstwie przez Z-cę Wójta.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ :

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie ,jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 15.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ , bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .(www.bip.bedzino.pl)
- 15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert , zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom ,którym przekazał SIWZ , oraz zamieszcza na stronie internetowej , na której udostępniono SIWZ
- 15.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ , oraz zamieści informację na stronie internetowej.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 16.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3. Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.
- 17.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 18.
- 17.5. Przed zawarciem umowy Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu :
- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli jest wnoszone w innej formie niż pieniężna.
 - 2) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie
- lub
- umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie – dotyczy przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania ;

3) oświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)- zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych wymienionym rozporządzeniem.

17.6.W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

17.7.O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 17.5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1.Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy .

18.2.Wartość zabezpieczenia wyniesie **5% ceny całkowitej brutto** - podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy : Urząd Gminy w Będzinie Nr rachunku : 52 8581 1014 0200 0143 2000 0003 (tytuł przelewu Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Będzino);
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.3.W przypadku wnoszenia zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 PZP, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia . Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego pok. nr 15

18.4.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w ppkt 18.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

1) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa wyżej, Wykonawca zastosuje się do następujących postanowień:

- a) Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji;
 - termin ważności gwarancji;

(koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca);

- b) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 19.2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
- 19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonania tych zmian zostały określone w załącznik Nr 7

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP).
- 20.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.

21. INNE INFORMACJE :

- 21.1. Nie przewiduje się :
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy,
 - 5) udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust.4 PZP.

21.2. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust 1 PZP
- 4) Załącznik nr 3A pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających niezbędne zasoby
- 5) Załącznik nr 4 wykaz urządzeń
- 6) Załącznik nr 5 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Załącznik nr 6 oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 9) Załącznik nr 7 projekt umowy