

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na :

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych na terenie Gminy Będzino**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią :

- | | |
|---|-------------------|
| - Opis przedmiotu zamówienia | - Załącznik nr 1 |
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| - Formularz cenowy | - Załącznik nr 2a |
| - oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego
Dokumentu Zamówienia /wzór | - Załącznik nr 3 |
| - Wzór umowy | - Załącznik nr 4 |
| - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej | - Załącznik nr 5 |
| - | |

Będzino, dnia 01.12.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Będzino

Mariusz Jaroniewsk

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Gmina Będzino

Adres: 76-037 Będzino 19

Tel. : 94 316 25 30

Fax. : 94 316 23 07

NIP : 499-05-35-735

REGON : 330920529

Adres strony internetowej: www.bip.bedzino.pl,

kanał elektronicznej komunikacji: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą PZP ” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr ogłoszenia : 2020/S 237-584741
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.bedzino.pl
3. Wartość zamówienia powyżej 214 000 euro.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi gromadzonymi na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położone na terenie Gminy Będzino.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w OPZ oraz we wzorze umowy stanowiących załączniki do SIWZ.
4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90500000-2, 90511000-2, 90511200-4, 90512000-9, 90513100-7.
5. 1) Zamawiający działając na podstawie art.29 ust.3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które będą wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z obsługą pojazdów do odbierania odpadów komunalnych tj. czynności związane ze zbieraniem i ładowaniem odpadów oraz z kierowaniem pojazdami.
2) Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t. j. ze. zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zatrudnienie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, w trakcie okresu realizacji zadania, Wykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inną osobę.
3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć :
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - do wglądu kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności ,o których mowa w ppkt.1), datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu (pozostałe dane zanonimizowane). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin wykonania : od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

2).1.Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że :

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następnich ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz.U.2020.1439 t. j.),
- b) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 t.j. ze zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust 2 ww. ustawy; wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów:
 - 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
 - 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
 - 15 01 03 - Opakowania z drewna
 - 15 01 04 - Opakowania z metali
 - 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
 - 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
 - 15 01 07 - Opakowania ze szkła
 - 16 01 03 - Zużyte opony
 - 20 01 01 – Papier i tektura
 - 20 01 02 - Szkło
 - 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
 - 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
 - 20 01 39 - Tworzywa sztuczne

- 20 01 40 – Metale
- 20 02 01- Odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20-03 07 - Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

2).2.**Zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, ,00 że :

- 2).2.1.w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 1500 Mg rocznie,
- 2).2.2. dysponuje lub będzie dysponował :
 - a) co najmniej trzema pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ;
 - b) co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ;
 - c) co najmniej jednym pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady

Uwaga:

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. V. pkt 1.ppkt 2.2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą** w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany jest złożyć dokument pn. zobowiązanie podmiotu trzeciego , którego treść powinna wskazywać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy PZP oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDNOLITE EUROPEJSKIE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 - 6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz.VI pkt 3.2 niniejszej SIWZ.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :
 - 7.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe , o których mowa w mowa w ppkt 1.
3. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
 - 3.1) każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VA niniejszej SIWZ;
 - 3.2) łącznie spełnianie warunku określonego w Rozdz. V pkt 1 ppkt 2.2 niniejszej SIWZ;
 - 3.3) w zakresie kompetencji lub uprawnień warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1).
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na potwierdzenie dokumentu zawartego w pkt 2 ppkt 2.1b) muszą wykazać, iż każdy z nich będzie realizował tylko tą część zamówienia, do realizacji której posiada określone kompetencje lub uprawnienia.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub pkt 2 (Rozdz.VA SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku do niniejszej SIWZ, tj. w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.
 - 1.1. Oświadczenie (JEDZ) musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazanym Zamawiającemu za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej, platformy EPZ, w toku postępowania dostępne pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz> .
Szczegółowy opis przygotowania i składania dokumentu wraz z ofertą znajduje się w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (uwaga : zapis dotyczy tylko części IV JEDZ).
 - 1.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny korzysta z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w jednym z formatów, o których mowa w Rozdziale VII.
2. Oświadczenie (JEDZ) podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (wezwanie zostanie przekazane wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej):
 - 3.1. W celu potwierdzenia okoliczności w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i następnich ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz.U.2020.1439 t. j.)
 - b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 t. j. ze zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust 2 ww. ustawy; wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów:
 - 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
 - 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
 - 15 01 03 - Opakowania z drewna
 - 15 01 04 - Opakowania z metali
 - 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
 - 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
 - 15 01 07 - Opakowania ze szkła
 - 16 01 03 - Zużyte opony
 - 20 01 01 - Papier i tektura
 - 20 01 02 - Szkło

- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 39 - Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 - Metale
- 20 02 01- Odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20-03 07 - Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach.

- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Wraz z przekazaniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 5 do specyfikacji.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2 ppkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.2 ppkt 1 SIWZ Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!!!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w **JEDZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdz. V w pkt 2 ppkt.1 niniejszej SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, w tym JEDZ, zawiadomień oraz informacji będzie odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału komunikacji

elektronicznej, platforma EPZ , w toku postępowania dostępnego pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>

3. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto i postępuje zgodnie z instrukcjami operatora. Dostępne są one w formie FAQ oraz filmów instruktażowych i uwag na poszczególnych stronach systemu EPZ. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiających korzystających z EPZ i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
- 1) **Wykonawca ma obowiązek śledzić aktualne informacje, instrukcje i komunikaty generowane przez system EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu.**
- 2) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu EPZ na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 3) **Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.**
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie EPZ konta Użytkownika odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie: dokumentów, oświadczeń składających się na ofertę, pytań do SIWZ, uzupełnień, wezwań zamawiającego, wyjaśnień w ramach postępowania, ewentualnej kopii odwołania do KIO.
5. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SIWZ”.
6. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowy wybór formularza postępowania, do którego składa pliki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki pomyłkowego przekazania plików Wykonawcy do niewłaściwego formularza.
8. Korzystanie z Systemu EPZ możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s ;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, pamięć RAM min. 3 GB, jeden z systemów operacyjnych Linux, Windows i MacOS w wersjach aktualnie wspieranych przez producentów;
 - c) zainstalowana aktualna przeglądarka internetowa: Firefox , Chrome , Opera, Internet Explorer, Edge, Safari;
 - d) zainstalowany program Acrobat Reader DC (bezpłatny) umożliwiający obsługę formatów pdf, w tym tych podpisanych podpisem kwalifikowanym.
9. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 20 MB w formatach: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, zip.
10. Za pośrednictwem Systemu EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub plik archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym formacie.
11. Plik załączony przez Wykonawcę w Systemie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla zamawiającego do czasu upływu terminu składania ofert.
12. System generuje automatycznie poświadczenie złożenia pliku dostępne dla wykonawcy. Poświadczenie zawiera sumę kontrolną dla złożonego pliku.
13. Oferta, oświadczenie JEDZ mogą być wycofane i złożone ponownie przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wycofany plik jest usunięty z systemu EPZ i nie będzie nigdy widoczny dla Zamawiającego.
14. Pliki składane przez wykonawcę po terminie otwarcia ofert/wniosków są dostępne dla Zamawiającego bezpośrednio po ich złożeniu i nie ma możliwości ich wycofania.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
16. **Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz JEDZ może dopuścić zastosowanie poczty e-mail w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje zamawiający. Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy. W takiej sytuacji będzie stosowany adres : k.beata@bedzino.pl .**
17. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia, niezwiązanych z wyjaśnieniami treści specyfikacji P. Małgorzata Gos (tel. 94 31 62 550) .
18. W imieniu zamawiającego wszystkie pisma kierowane do wykonawców podpisane są przez Wójta Gminy lub w zastępstwie przez Z-cę Wójta.

19. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ :

- 1) Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do SIWZ”.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Odpowiedzi na pytania zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz pod adresem : www.bip.bedzino.pl w zakładce przetargi.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 6) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekazuje jej treść Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

IX. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę, wniosek, JEDZ należy złożyć w elektronicznym oryginale, w języku polskim, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę stanowią następujące dokumenty w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
 - 2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ.

Dokumenty określone w punkcie 2.1-2.2 specyfikacji stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy.

- 2.3. Oświadczenie wymienione w Rozdziale VI pkt 1 i 2 SIWZ.
- 2.4. Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:
 - 2.4.1.) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 2.4.2.) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2.6. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, formularz cenowy, JEDZ itp.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej lub przekazania na nośniku danych (np. płycie CD, pendrive) .
4. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia JEDZ w formacie pdf i podpisanie podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Nie należy składać JEDZ w formacie xml.
5. Wykonawca nie powinien samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
6. Zamawiający rekomenduje stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym.
7. Nie zaleca się grupowania niepodpisanych plików do jednego folderu i podpisywania ich podpisem kwalifikowanym jako plików poddanych kompresji danych przez zapisanie ich jako plik archiwum. Prawo aktualnie obowiązujące uznaje taką operację tylko jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
8. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
9. Uwaga: możliwość przesyłania plików do platformy ze stanowiska wyposażonego w system operacyjny MacOS nie oznacza automatycznej dopuszczalności plików w formatach wygenerowanych przez pakiet biurowy tego systemu (np. iWork) – Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem ich późniejszych zmian - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Oferta wraz z załącznikiem musi być czytelna.
12. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
14. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
15. Wskazane jest aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.
16. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podczas załączania przez Wykonawcę takich plików do oferty należy skorzystać z opcji „dodania pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA O OFERT:

1. Miejsce składania ofert :
Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem systemu komunikacji elektronicznej, platformy EPZ, pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.
2. Termin składania ofert: do dnia **07.01.2021r.** do godziny **10⁰⁰**.
Za datę wpływu ofert przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.

3. Termin otwarcia ofert **07.01.2021r.** o godzinie **10¹⁵**.
4. Miejsce otwarcia ofert : Urząd Gminy Będzino, 76-037 Będzino nr 19, pok. nr 14. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.bedzino.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT.
Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia) oraz zgodną z wycenieniami dokonanyymi w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2a) do Formularza ofertowego.
3. Wykonawcy przyjmują do szacowania łącznej ceny brutto ilość odpadów w wartościach podanych w Formularzu cenowym.
4. Na łączną cenę brutto składają się:
 - 1) jednostkowe ceny netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych pomnożone odpowiednio przez przewidywane ilości odpadów wytworzonych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia powiększone o należną stawkę podatku VAT.
 - 2) jednostkowe ceny netto za odbiór 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji pomnożone odpowiednio przez przewidywane ilości odpadów wytworzonych w okresie do 12.05.2021 r. powiększone o należną stawkę podatku VAT
 - b) jednostkowe ceny netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji pomnożone odpowiednio przez przewidywane ilości odpadów wytworzonych w okresie od 13.05.2021 r. do 31.12.2021 r. powiększone o należną stawkę podatku VAT.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, Opis przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Zaferowane ceny jednostkowe 1Mg netto podane w formularzu cenowym będą stanowić podstawę do późniejszych rozliczeń. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie odebrane oraz odebrane i zagospodarowane odpady komunalne.
6. Ceny jednostkowa 1Mg netto podane w formularzu cenowym będą ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga!!!

W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby

- obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami :
- a) **Cena – 60%,**
 - b) **częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielolokalowej – 20%**
 - c) **ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych – 20%**

Liczba punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w % .

Przyznawana ilość punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad :

1.1. Opis kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 1 formularza „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(C_i) = (C_{\min}/C_i) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena ofertowa ocenianej oferty

$P(C_i)$ - liczba punktów za kryterium ceny ocenianej oferty

1.2 Opis kryterium – „ częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielolokalowej - maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium wynosi 20 punktów.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie częstotliwości zadeklarowanej przez Wykonawcę **w pkt 2 formularza oferty** . Wykonawca może otrzymać za :

- mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane w zabudowie wielolokalowej z częstotliwością przewidzianą w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ załącznik nr 1 do SIWZ) tj.- jeden raz w miesiącach wymaganych w OPZ: maju, lipcu, wrześniu/2021r. – 0 pkt
- mycie i dezynfekcję pojemników na odpady zmieszane w zabudowie wielolokalowej- jeden raz w miesiącach wymaganych w OPZ maju, lipcu, wrześniu/2021 r. oraz dodatkowo :
 - w kwietniu 2021 r.
 - w czerwcu 2021 r.
 - w sierpniu 2021 r.
 - w październiku 2021 r.

Za każdy dodatkowy miesiąc poza miesiącami wymaganymi w OPZ Wykonawca otrzyma 5 pkt. W kryterium tym można maksymalnie otrzymać 20 punktów.

1.3 Opis kryterium – ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych i innych

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie częstotliwości zadeklarowanej przez Wykonawcę **w pkt 3 formularza oferty** : W kryterium tym można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

- 1) Wymagana w opisie przedmiotu zamówienia ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, zużytych opon, odpadów elektrycznych i elektronicznych – 2 razy w ciągu roku (tj. 1 raz na 6 miesięcy) otrzyma 0 pkt.

2) ilość zbiorów odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, zużytych opon, odpadów elektrycznych i elektronicznych – 4 razy w ciągu roku (tj. 1 raz na 3 miesiące) otrzyma 20 punktów.

Zaoferowanie większej ilości zbiorów odpadów nie będzie dodatkowo punktowane.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Cz + I$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników”

I – liczba punktów uzyskanych w kryterium „ilość zbiorów odpadów wielkogabarytowych”.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

5. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku sumy ocen wg w/w kryteriów wynosi 100.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich mocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu :

1) Oświadczenie, że pracownicy wykonujący niżej wymienione czynności związane :

a) ze zbieraniem/ładowaniem odpadów

b) z kierowaniem pojazdami

w czasie realizacji zamówienia zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t. j. ze zm.).

2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli jest wnoszone w innej formie niż pieniądze.

3) Oświadczenie stwierdzające spełnianie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) - zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych wymienionym rozporządzeniem.

4) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego w zakresie przedmiotu zamówienia,

b) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy w zakresie realizacji odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

c) wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, należy wnieść przed podpisaniem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej -przelewem- zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto :
Urząd Gminy Będzino
Pomorski Bank Spółdzielczy Oddział w Będzinie Nr 52 8581 1014 0200 0143 2000 0003
z informacją: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Będzino
(za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego :

IBAN: PL52 8581 1014 0200 0143 2000 0003
BIC/SWIFT: GBWCPLPP
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się :

1. zawarcia umowy ramowej,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

1. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Istotne dla stron postanowienia umowy :

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach :

- 1) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie nie podlega kwota netto ;
 - 2) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowisk (Dz. U.2020.1219).
 - 3) odstępienia na wniosek zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych .
 - 4) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy.
 - 5) innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 6) z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy polegające na zwiększeniu wartości umowy określonej w § 6 ust. 4 w związku ze zwiększeniem ilości odbieranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przez Wykonawcę instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów selektywnie zbieranych w trakcie trwania umowy. Informację dotyczącą zmiany instalacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po jej dokonaniu.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonania tych zmian zostały określone w załącznik Nr 4

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 1.1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 1.2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 1.3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1.1 i ppkt 1.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g .

XXI.KLAUZULA INFORMACYJNA z ART.13 RODO¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będzino z siedzibą w Będzinie 19, 76-037 Będzino ;
- z administratorem można kontaktować się poprzez adres email: ug@bedzino.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora*; administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres email: iodo@bedzino.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Będzino;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t. j. ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1) ¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.