

**UMOWA nr .....**

zawarta w Będzinie, w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Będzino** z siedzibą w Będzinie ,76-037 Będzino 19 zwaną w treści umowy Zamawiającym reprezentowaną przez:

**Henryka Brodę – Wójta Gminy Będzino,**

a

.....  
(NIP..... REGON .....)  
(Nr KRS / Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....<sup>1)</sup>)  
zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....  
łącznie zwane dalej Stronami

W związku z zakończeniem postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na zadanie: **„Dostawa oraz montaż wyposażenia w budynku żłobka w Mścicach, Gmina Będzino”**, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 9/2014 Wójta Gminy Będzino z dnia 24 marca 2014 r. oraz mając na uwadze treść art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164)

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Dostawa oraz montaż wyposażenia w budynku żłobka w Mścicach, Gmina Będzino”. Dostarczone przedmioty należy ustawić lub zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:

- 1) Dostawa wyposażenia,
- 2) Ustawienie lub montaż wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

<sup>1)</sup> Wykonawcy będący wpisani do KRS (np. spółka z o.o., spółka akcyjna, spółka jawna) podają numer wpisu do KRS. Wykonawcy wpisani do ewidencji działalności gospodarczej (osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, spółka cywilna) podają numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w zapytaniu ofertowym, załącznikach do zapytania ofertowego i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność za dostarczony Przedmiot Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do chwili jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Towar stanowiący Przedmiot Zamówienia w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nie noszący śladów użytkowania i uszkodzeń, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich i posiadający: wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania, niezbędne atesty i certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań umożliwiające wykorzystywanie ich zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Wymienione w ust. 4 dokumenty winny być dostarczone w języku polskim, w komplecie i przekazane najpóźniej w dniu odbioru wyposażenia po jego montażu.
6. Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy z Wojewodą Zachodniopomorskim w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” realizowanym w 2016r.

## **§2**

### **CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminie do:
  - 1.1. Część 1 – dostawa wyposażenia: w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
  - 1.2. Część 2 - ustawienie lub montaż wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o możliwości dokonania montażu, jednak nie później niż 31.01.2017r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku okresowej niemożności realizowania umowy z powodu wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można zapobiec.
3. W każdym przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, wszystkie pozostałe warunki jej realizacji, pozostają bez zmian.

### §3

## WARTOŚĆ UMOWY ORAZ ZASADY WYNAGRADZANIA

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu dostawy Przedmiotu Zamówienia określonego w §1 ust. 1, ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, wynosi:

**netto** ..... PLN,

*słownie:* ..... PLN

plus obowiązująca stawka podatku VAT.

Stawka podatku VAT w dniu zawarcia umowy wynosi ..... %, tj. w wysokości

..... PLN

*słownie:* ..... PLN,

co stanowi **cenę brutto** ..... PLN,

*słownie:* ..... PLN.

w tym:

- 1) za dostawę wyposażenia:

Cena brutto ogółem - ..... PLN

słownie złotych: ..... PLN

- 2) za ustawienie lub montaż wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:

Cena brutto ogółem - ..... PLN

słownie złotych: ..... PLN

2. Wynagrodzenie za Przedmiot Zamówienia zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru we wskazane przez Zamawiającego miejsce (w szczególności koszt opakowania, transportu i wyładunku, zamontowania lub ustawienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz ubezpieczenia na czas transportu i wyładunku), koszty robót przygotowawczych oraz porządkowych, wywóz i utylizacja śmieci opakowaniowych i wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązujące podatki, w tym podatek VAT.
3. Zapłata należności za wykonanie Przedmiotu Zamówienia zostanie zrealizowana w dwóch częściach: część pierwsza po dostawie wyposażenia oraz część druga po montażu wyposażenia, zgodnie z kwotami podanymi w pkt 1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku, w którym Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca do dnia odbioru Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego dostarczy pisemne oświadczenia Podwykonawcy o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Podwykonawców.

#### **§4**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony i odebrany Przedmiot Zamówienia nastąpi na podstawie faktury za wykonaną dostawę oraz faktury za wykonaną usługę montażu.
2. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni, od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata należności dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

#### **§5**

#### **ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór Towaru pod względem ilościowym dokonany będzie w miejscu jego dostarczenia, po jego dostawie, a następnie pod względem jakościowym po zamontowaniu lub ustawieniu we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Do czasu montażu wyposażenia, dostarczony towar znajdował się będzie w zamkniętym pomieszczeniu.
2. Odbiór towaru oraz jego montażu będzie potwierdzany przez osobę upoważnioną do odbioru Przedmiotu Zamówienia w imieniu Zamawiającego czytelnym podpisem złożonym na protokole odbioru, co będzie potwierdzać odbiór zamówionego towaru bez zastrzeżeń. W razie zastrzeżeń sporządzony zostanie protokół rozbieżności, opisujący niezgodność dostawy z zamówieniem.
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub niezgodności dostarczonego Towaru z zamówieniem, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia takiej dostawy i żądać dostarczenia w ciągu 2 dni Towaru wolnego od wad jakościowych, w pełni zgodnego ze złożonym zamówieniem.

**§6**  
**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Przy realizacji Przedmiotu Zamówienia strony ustalają następujących koordynatorów:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego:  
.....
  - 1.2. ze strony Wykonawcy:  
.....
2. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany ani wprowadzania nowych postanowień do niniejszej Umowy.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga dla swej skuteczności sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§7**  
**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela na dostarczony Przedmiot Zamówienia gwarancji na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Wykonawca w ramach gwarancji świadczył będzie bezpłatny serwis wyposażenia jeden raz do roku w okresie gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przez niego w ramach Umowy, Przedmiot Zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin na ich usunięcie.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 8 Umowy.
5. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. W przypadku usunięcia wad przez osobę trzecią, Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego koszty w pełnej ich wysokości.
6. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas od dnia powiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia usunięcia wady.

## §8 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - 1.1.1. za opóźnienie w dostawie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    - 1.1.2. za opóźnienie w usunięciu wad jakościowych i/lub ilościowych towaru, stwierdzonych przy odbiorze lub opóźnienie w usunięciu zgłoszonych wad w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
    - 1.1.3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
  - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu obciążającego.

## § 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy jeżeli uzna, że zaistniała jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1.1. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacji Przedmiotu Zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - 1.2. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją zakończyć w czasie określonym w niniejszej umowie, a nie został wyznaczony termin dodatkowy,
  - 1.3. Wykonawca wykonuje Przedmiot Zamówienia w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym w tym celu terminie,
  - 1.4. Wykonana dostawa ma wady, pomimo faktu, że Zamawiający uprzednio zażądał od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając w tym celu określony termin,
  - 1.5. Wykonawca dostarczył Przedmiot Zamówienia o innych parametrach niż wskazane w ofercie,
  - 1.6. Ogłoszono zakończenie działalności lub likwidację (rozwiązanie) Wykonawcy,
  - 1.7. Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu należy się kara umowna w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji dostaw w toku na dzień odstąpienia, zabezpieczenia dostaw wykonanych na dzień ich przerwania w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazania Zamawiającemu wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu Umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

## **§10 ZMIANA UMOWY**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń :

1. Wystąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wystąpiła zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z przyczyn określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności , skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść praw i obowiązków z niej wynikających na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na gruncie niniejszej umowy Strony rozstrzygną polubownie, a w przypadku przekazania sprawy na drogę sądową, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez obie strony w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**