

Będzino, dnia 10.02.2017r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
z OGŁOSZENIEM**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej zamówienia pn. :

Bankowa obsługa budżetu Gminy Będzino oraz jednostek organizacyjnych Gminy .

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 .
2. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy z Zamawiającym.
3. Kryterium oceny:
 - cena oferty – 60%
 - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 30 %
 - oprocentowanie środków na rachunku – 10%

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie (wg zał. nr 1) :

- w pozycji nr 1- wartości jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia oraz maksymalną wartość tj. zestawienie kwot składające się na cenę zamówienia. Maksymalna wartość służy wyłącznie do porównania złożonych ofert ;
- w pozycji nr 2 – stałą marżę banku dotyczącą oprocentowania kredytu;
- w poz. nr 3 – stałą marżę banku dotyczącą oprocentowania środków pieniężnych ;

3.2. Do umowy z wybranym wykonawcą przeniesione zostaną ceny/wartości jednostkowe na poszczególne usługi .

3.3. Ceny/wartości jednostkowe na poszczególne usługi będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie podlegają zmianom.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

3.5. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu obliczenia ceny :

a) Cena oferty :

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b) oprocentowanie kredytu :

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{stała marża banku najniższa spośród złożonych}}{\text{stała marża banku oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

c) oprocentowanie środków :

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{stała marża banku oferty badanej}}{\text{stała marża banku oferty o najwyższym oprocentowaniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

5. Sposób przygotowania oferty :

- 1) ofertę stanowi Formularz ofertowy zał.nr 2;
- 2) do oferty należy dołączyć dokumenty :
 - zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.08.1997r.Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2016.1988 ze zm.) bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do wykonywania czynności bankowych ;

UWAGA! :

Nie dołączenie do formularza ofertowego któregośkolwiek z ww. załączników będzie skutkowało odrzuceniem oferty .

3) ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony,

4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczony notarialnie.

5) Ofertę prosimy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy w Będzinie - pok. nr 12 – sekretariat. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania - Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane i zaadresowane na zamawiającego :

Gmina Będzino, 76-037 Będzino 19

Oferta :

„ Bankowa obsługa budżetu Gminy Będzino oraz jednostek organizacyjnych Gminy” .

6. Termin składania ofert upływa w dniu : **20.02.2017 r.** o godz. 10.00
7. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).
8. Istotne warunki przyszłej umowy zawarte w załączniku nr 3
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki :

- 1) Opis przedmiotu zamówienia– zał.nr 1
- 2) Formularz ofertowy – zał.nr 2
- 3) Umowa zał. nr 3

W J T
Hetryk Broda