*Załącznik nr 1*

**GMINA BĘDZINO**

# FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W postępowaniu dotyczącym zadanie pn. **Bankowa obsługa budżetu Gminy Będzino oraz jednostek organizacyjnych Gminy** oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym zapytaniem:

.

1. Cena oferty brutto .............................................................................. zł (słownie.............................................................................. złotych)

VAT ............................................. zł

(*Cena oferty musi odpowiadać maksymalnej wartości podanej w załączniku nr 1A)*

1. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte na zmiennej stawce WIBOR1 M powiększonej o stałą marżę banku :

- w wysokości : ……………… p. p.

(*Wykonawca jest zobowiązany podać stałą marżę banku obowiązująca przez cały okres umowy prowadzenia rachunku bankowego*).

1. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych oparte na zmiennej stawce WIBID dla jednomiesięcznych złotowych depozytów pomnożonej przez stałą marżę :

- w wysokości : ………………

(*Wykonawca jest zobowiązany podać wskaźnik/stałą marżę banku obowiązująca przez cały okres umowy prowadzenia rachunku bankowego*).

1. Termin wykonania zamówienia – 36 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
3. Oświadczamy, że złożona oferta

• nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

• prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

…………………………………………………………………………………………………………………………….

osoba do kontaktu :…………………………………………………………………………………………..

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) zestawienie kosztów obsługi bankowej – załącznik nr 1 A

..............................., dn. .................

.....................................................................

*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)*