

**ZARZĄDZENIE Nr 308/2010**  
**Wójta Gminy Będzino**  
**z dnia 29 listopada 2010 r.**

*w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej*

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) i uchwały Nr XLIV/397/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Będzino

**zarządza co następuje:**

§ 1. Przedmiotem przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest projekt uchwały o inicjatywie lokalnej.

§ 2. Konsultacje mają formę zamieszczenia informacji Wójta Gminy Będzino o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Będzinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” - w celu uzyskania opinii organizacji.

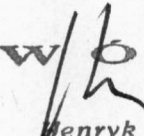
§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 1.XII. do 10.XII.2010 r. W dniu 30.11.2010 br. informacja zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Będzinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Będzinie oraz na stronie internetowej [www.bedzino.pl](http://www.bedzino.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.

§ 4. Od dnia umieszczenia informacji organizacje mają 10 dni na zgłoszenie swoich uwag na piśmie na formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia, w Urzędzie Gminy w Będzinie lub za pośrednictwem poczty email: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl)

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą nr XLIV/397/2010 Rady Gminy Będzino z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 7. Pracownikiem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik Urzędu Gminy inspektor Teresa Dębiec, pok. nr 16.

WÓJT  
  
Henryk Broda

**Formularz uwag do projektu uchwały o inicjatywie lokalnej**

<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
<b>Uwagi do projektu uchwały o inicjatywie lokalnej</b>	
<b>Paragraf uchwały (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)</b>	<b>Uzasadnienie</b>
<b>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje</b>	

## PROJEKT

**Uchwała Nr ....**  
**Rady Gminy w Będzinie**  
**z dnia .....**  
**w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego**  
**w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 874; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420; z 2010 r. Dz. U. nr 157, poz. 1241; nr 28, poz. 142; nr 28, poz. 146; nr 106, poz. 675) oraz w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami: Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005r. Dz. U. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Dz. U. Nr 94, poz. 651, Nr 209, poz. 1316; z 2009r. Dz. U. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Dz. U. Nr 28, poz. 146), Rada Gminy w Będzinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.** Inicjatywą lokalną w rozumieniu uchwały jest każda forma współpracy Gminy Będzino z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 3.** W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy Będzino bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego wyłącznie na terenie gminy Będzino, w zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmujących w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy,
- b) działalności charytatywnej,
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju tożsamości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- f) promocji i organizacji wolontariatu,
- g) edukacji, oświaty i wychowania,
- h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- i) turystyki i krajoznawstwa,
- j) ochrony przyrody, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w tym zieleni na terenach wiejskich,
- k) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**§ 4. 1.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych planowanych działań,



- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
  - c) wkład środków własnych,
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych.
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Wniosek o dotację składa się do Wójta Gminy Będzino.

4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych, w ciągu 14 dni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów.

2. Zespół powołuje się Zarządzeniem Wójta.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- a) jedna osoba wskazana przez Radę Gminy,
- b) dwóch przedstawicieli powołanych przez Wójta Gminy.

**§ 6.** Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
- 3) wykonalność przedsięwzięcia (np. czy posiada kompletną dokumentację projektową, decyzję o pozwoleniu na budowę lub decyzję o warunkach zabudowy itd),
- 4) wkład własny grupy inicjatywnej nie mniej niż 30 % wartości zadania publicznego.

**§ 7.** Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 8.** 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Będzino realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą, która określa prawa i obowiązki Gminy Będzino oraz wnioskodawcy.

2. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

**§ 9.** 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały i będącego jej integralną częścią;
  - 2) kserokopii opisanych rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem bądź faktur VAT, dotyczących wydatków Wnioskodawcy poniesionych na realizację zadania;
  - 3) dowodów zapłaty, w przypadku gdy dotacja przekazywana jest przed wykonaniem zadania.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

**§ 10.** 1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest Wnioskodawca.

2. Za realizację obowiązków obciążających Gminę Będzino, a wynikających z uchwały i umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 uchwały, odpowiedzialny jest Wójt Gminy Będzino, który wykonywanie tych obowiązków może powierzyć pracownikom Urzędu Gminy w Będzinie .

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Będzinie.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Uzasadnienie do  
Uchwały Nr ....  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia .....2010 r.  
w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

12 marca 2010 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Znowelizowana ustawa w art. 19c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Zawarty w załączniku Nr 1 do projektu uchwały formularz wniosku o wsparcie inicjatywy lokalnej, został opracowany w celu ujednoczenia procedury i ułatwienia wnioskodawcom określenia najważniejszych elementów, niezbędnych do oceny wniosku. Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały stanowi wzór sprawozdania z realizacji zadania.

Podjęcie niniejszej uchwały będzie miało duże znaczenie dla ustalenia przejrzystych reguł współpracy mieszkańców z Urzędem Gminy w Będzinie. W ocenie autora projektu, uchwalenie tej uchwały oraz rozpropagowanie samej idei inicjatywy lokalnej wśród mieszkańców gminy może zintensyfikować dotychczasową ich współpracę z Urzędem Gminy oraz doprowadzić do powstawania coraz to nowych inicjatyw, mających niebagatelne znaczenie dla środowisk lokalnych co korzystnie wpłynie na rozwój całej społeczności.



Załącznik nr 1  
do uchwały Nr....  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia .....

## Wzór

### Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

.....  
Imię i nazwisko/Nazwa, adres Inicjatora

.....  
Miejscowość, data

Wnioskuje/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Gminy w Będzinie Nr ..... z dnia .....2010 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....  
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....

5. Opis inicjatywy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....  
.....  
.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....  
.....

8. Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej dla społeczności lokalnej tj. np.: określenie liczby osób którym służyć będzie inicjatywa lokalna)

.....  
.....  
.....  
.....

9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
....			

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość całkowita	Wkład Gminy Będzino	Wkład własny inicjatorów
		1 (2 + 3)	2	3
1				
2				
...				
Razem				

11. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych kadrowych, wskazujących na możliwości realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....



12. Oświadczam(-my), że informacje zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis przedstawiciela Wnioskodawców

Załączniki do wniosku:

- 1) statut \*;
- 2) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)\*,
- 3) zaświadczenie z ZUS oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z zapłatą obowiązkowych składek oraz obowiązkowych należności publiczno - prawnych, bądź za zgodą zleceniodawcy o niezaleganiu\*,
- 4) wskazanie osób do składania oświadczeń woli, potwierdzenie umocowania pełnomocnictwem.

*\* dokumenty składane w przypadku organizacji społecznych i stowarzyszeń*

Wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr....  
Rady Gminy w Będzinie  
z dnia .....2010 r.

## SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania publicznego

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do

.....,

określonego w umowie Nr .....

zawartej w dniu....., pomiędzy

.....

a .....

Data złożenia sprawozdania: .....

### Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych we wniosku i w umowie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji*

3. Informacje o beneficjentach\*/adresatach\* zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania(odpowiednio do złożonej oferty).

.....  
.....  
.....  
.....

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym(w zł) [.....],

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji(w zł) [.....],

w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [.....].

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
	łącznie		

#### 2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania:

źródło finansowania	całość zadania	
	zł	%
koszty pokryte z dotacji		
środki własne		
wypłaty i opłaty uczestników – z jakiego tytułu		
ogółem		100%



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....  
.....

**B. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
<b>Łącznie</b>						

*Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Do sprawozdania załącza się kserokopie oryginałów faktur (rachunków). Oryginały faktur (rachunków) należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.*

**Część III dodatkowe informacje**

--

**Załączniki.**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).*

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
.....  
pieczęć, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.