

ZARZĄDZENIE Nr 290 /2018  
Wójta Gminy Będzino  
z dnia 15 marca 2018r

W sprawie powołania komisji konkursowej celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty „Zorganizowania kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 13 lat z rodzin niewydolnych wychowawczo” zamieszkałych na terenie Gminy Będzino

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r poz.1875, oraz art. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz.1579) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową oceniającą złożone oferty do zapytania ofertowego w składzie:

1. Wirkus Tomasz - przewodniczący
2. Halama Sylwia. - członek
3. Hanna Siegieda - członek
4. Dębiec Teresa - sekretarz

§ 2

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania a zakończy z chwilą podpisania umowy z wybranym oferentem.
2. Zobowiązuję członków komisji do rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych czynności, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący a dokumentację z przeprowadzonego zapytania ofertowego prowadzi pracownik urzędu gminy bezpośrednio związany i odpowiedzialny za zadanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT  
Henryk Broda

Będzino, dnia 15 marzec 2018r

## Zapytanie ofertowe

### **Zorganizowanie kolonii letniej z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 13 lat z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.**

1. Gmina Będzino, NIP 499-05-35-735, 76-037 Będzino

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Gmina Będzino działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579) zaprasza do składania ofert na:

Zorganizowanie kolonii letnich z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku 8 do 13 lat z rodzin z problemem uzależnień, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino.

- Wypoczynek winien być zorganizowany w okresie letnim, lipiec – sierpień wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez podmiot mający minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu tego rodzaju usług.
- Preferuje się miejsce wypoczynku w odległości do 500 km od Koszalina, atrakcyjne, bezpieczne z możliwością realizacji programu edukacyjnego.
- Czas trwania wypoczynku 10 lub 12 dni. (*Zorganizowanie jednego turnusu kolonijnego w przedziale czasowym w zaproponowanym terminie*)
- Kolonia dla około 40 osób, wiek dzieci 8-13 lat.  
**Uwaga:** Organizator zastrzega sobie prawo do podania konkretnej ilości dzieci wyjeżdżających na kolonię 14 dni przed terminem wyjazdu (umowa)

***Wypoczynek organizowany jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Będzino***

#### **3. Podmiot organizujący wyjazd winien zapewnić:**

1. zakwaterowanie uczestników, w bazie wypoczynku mieszczącej się w budynku murowanym, ogrodzonym, oświetlonym, dysponującym sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) z dostępem do kompleksu rekreacyjno-sportowego na terenie ośrodka (plac zabaw, boisko do piłki nożnej, siatkówki, stół do tenisa stołowego, miejsce na ognisko) i stołówki na min. 50 osób oraz dużej świetlicy. Sala świetlicowa winna być wyposażona m.in. w sprzęt RTV i sprzęt dyskotekowy. Pokoje maksymalnie 5-osobowe z pojedynczymi łózkami lub w domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych, wyposażone w łazienki i wc oraz w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie.

2. całodienne wyżywienie tj. cztery posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Wykonawca powinien zapewnić nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa i dżemu, suchy prowiant na czas wycieczek oraz podróży powrotnej. Po przyjeździe na miejsce

wypoczynku oraz przed wyjazdem powrotnym do Będzina uczestnicy powinni otrzymać ciepły posiłek. Wykonawca przyłoży szczególną wagę do jakości wyżywienia

3. atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku, rozumiana w szczególności jako: położenie geograficzne, walory wypoczynkowe i krajoznawcze, dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej, możliwość zwiedzania i czynnego odpoczynku. Zamawiający wymaga aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcą. W załączeniu do oferty należy dołączyć opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami.

4. kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej dostosowane do obowiązujących przepisów prawnych.

5. atrakcyjność oferty programowej rozumiana w szczególności jako: różnorodność zajęć, dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku, jego wieku, potrzeb rozwojowych, pochodzenia i środowiska rodzinnego. Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody. Program zajęć powinien uwzględniać **co najmniej** następujące elementy:

- a) 3 dyskoteki
  - b) co najmniej 2 wycieczki autokarowe z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów
  - c) 2 wycieczki piesze
  - d) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych
  - e) gry terenowe
  - f) konkursy z nagrodami, dyplomami
  - g) zajęcia plastyczne
  - h) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników, inne zaplanowane przez wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi
- W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję programu.

6. transport z Będzina do miejsca wypoczynku i z powrotem z zapewnieniem uczestnikom opieki, jedzenia i picia w czasie podróży.

7. ubezpieczenie uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania turnusu.

8. Ubezpieczenie: na czas pobytu, wycieczek. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

9. Opieka medyczna: całodobowa opieka wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem. Podmiot organizujący wypoczynek zobowiązany jest przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2015.109).

#### 4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. cena brutto (100%),

#### 5. Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie organizatora wycieczki o zamiarze zgłoszenia wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub zaświadczenie o zgłoszeniu wycieczki w kuratorium oświaty /wymagane przy podpisaniu umowy/
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w organizacji wycieczki,
4. Ofertę programową wycieczki wraz z podaniem miejsca wycieczki, oraz cenę brutto za pobyt 1 uczestnika kolonii.
5. opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami.
6. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika i wychowawców - /wymagane przy podpisaniu umowy/

#### 6. Ustalenia dodatkowe

1. Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu Urzędu Gminy w Będzinie, 76-037 Będzino w nieprzekraczalnym terminie do 20 kwietnia 2018 r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „organizacja wycieczki letniego 2018 r” O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 1 decyduje data wpływu do sekretariatu urzędu. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
2. Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie merytoryczne w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

Osoba do kontaktu: Teresa Dębiec, tel. 94 3162 546, [t.debiec@bedzino.pl](mailto:t.debiec@bedzino.pl)  
w poniedziałki i wtorki każdego tygodnia.

#### Załączniki:

- formularz oferty,
- wzór umowy - projekt.

Wójt Gminy Będzino(-) Henryk Broda

.....

## OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zorganizowania kolonii letniej z programem edukacyjnym dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 13 lat z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia, zamieszkałych na terenie Gminy Będzino proponujemy następujące stawki za pobyt w naszym ośrodku wypoczynkowym:

1. Koszt 1 skierowania .....

(w tym uwzględnione: pobyt (10 noclegów), wyżywienie, zatrudnienie wychowawców, koszty ubezpieczenia, transport, dodatkowe atrakcje, wycieczki)

2. Łączny koszt brutto .....

(ilość osób x koszt 1 skierowania)

3. Termin realizacji turnusu .....

Kolonie zorganizuję w miejscowości- proponuję miejscowość .....  
..... (nazwa i adres placówki)

-wyjazd w dniu..... godz.....

-powrót w dniu ..... godz.....

**Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych z określonymi w nim zasadami postępowania.**

Termin ważności oferty: 30 dni.

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie zalegam z opłatą podatków i składek ZUS oraz nie ciąży na mnie zobowiązania podatkowe, a także nie prowadzi się w stosunku do mnie egzekucji administracyjnych z tytułu należności niepodatkowych.
6. akceptuję zastrzeżenie Zamawiającego, dotyczące możliwości zmiany liczby uczestników kolonii.
7. zapoznałem się ze opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
8. akceptuję projekt umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, Wskazuję osobę do kontaktów, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel.  
kontaktowy..... faks:.....

Do oferty załączam:

.....  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy