

**Zarządzenie nr 22/2019
Wójta Gminy Będzino
z dnia 19 lutego 2019 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018.450 t.j. z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 19 pkt 11 oraz art. 21 pkt 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2018.1508, z późn. zm.), Uchwały nr II/7/18 Rady Gminy w Będzinie z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, Uchwała nr V/31/19 w sprawie zmiany uchwały nr IV/23/18 Rady Gminy w Będzinie z dnia 28 grudnia 2018 r. dot. utworzenia Klubu „Senior +” w Mścicach i przyjęcia jego regulaminu oraz Uchwały nr V/25/19 Rady Gminy w Będzinie z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2019 roku

Wójt Gminy Będzino zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy Będzino ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Będzino z zakresu pomocy społecznej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§2

3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino oraz na stronie BIP Gminy Będzino w zakładce „organizacje pozarządowe”

§3

4. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§4

5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§5

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mariusz Jaroniewski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018.450 t.j. z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 19 pkt 11 oraz art. 21 pkt 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2018.1508, z późn. zm.), Uchwały nr II/7/18 Rady Gminy w Będzinie z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Będzino z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, Uchwała nr V/31/19 w sprawie zmiany uchwały nr IV/23/18 Rady Gminy w Będzinie z dnia 28 grudnia 2018 r. dot. utworzenia Klubu „Senior +” w Mścicach i przyjęcia jego regulaminu oraz Uchwały nr V/25/19 Rady Gminy w Będzinie z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2019 roku, Wójt Gminy Będzino ogłasza:

§ 1.

Rodzaj zadania

1. **Otwarty konkurs ofert nr FZ.524.3.2019 na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Klubu SENIOR+ w Mścicach”.**
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania wymienionego w punkcie § 1. Pkt. 1 przewidziane są środki w wysokości **33 300,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące trzysta złotych 00/100), z czego 13 313,34 zł pochodzi ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Senior +, a 19 986,66 zł z budżetu Gminy Będzino i opłat od uczestników zadania.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje przyznawane będą zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018.450 t.j. z późn. zm.)
2. Jeżeli łączna wartość ofert przekracza wskazaną w § 2 pulę środków, o poziomie i kolejności ich przyznania decyduje ocena ofert dokonana przez Komisję Konkursową.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego

i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

4. Wójt Gminy Będzino może unieważnić konkurs bez podania przyczyny. Ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania ma miejsce w okresie od **01.04.2019 do 31.12.2019 r.**, który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.
2. **Klub SENIOR+** w Mścicach usytuowany jest na parterze w budynku **Domu Ludowego w Mścicach pod adresem 76-031 Mścice, ul. Południowa 11**, będącym własnością Gminy Będzino. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych. Lokal budynku przeznaczony na działalność Klubu został zaadaptowany i wyposażony przez Gminę Będzino zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim "Senior+" na lata 2015-2020.
3. Seniorom w ramach Klubu SENIOR+ w Mścicach zostanie zapewniony minimalny standard placówki określony w Programie Senior+ tj. w postaci:
 - 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań, pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
 - pomieszczenie kuchenne, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
 - 1 łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn) i umywalkę,
 - wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni dla seniorów,ale także ponad określone minimum poprzez zapewnienie:
 - pomieszczenie klubowe wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele.
4. Realizacja zadania zakłada zapewnienie wsparcia 20 osobom w formie usług aktywizacyjnych świadczonych w Klubie. Zadanie przewiduje utworzenie i udostępnienie infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego. Działalność Klubu „Senior+” polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.
5. Pobyt w placówce umożliwi uczestnikowi udział w różnorodnych zajęciach. Prowadzone będą różnorodne treningi umiejętności np. plastycznych, muzycznych, kulinarnych, rozwój zainteresowań poprzez czytelnictwo, naukę obsługi komputera, telefonu itp.

6. Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo- rekreacyjnych i aktywizujących wymagane będzie od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
7. Klub, we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, będzie mógł rozszerzać ofertę usług świadczonych poza swoją siedzibą.
8. Podstawowe zasady funkcjonowania:
 - a) klub będzie działał w oparciu o ustawę o pomocy społecznej, Regulamin organizacyjny oraz akty wewnętrzne,
 - b) planowana liczba uczestników w 2019 roku - 20 seniorów; wszyscy uczestnicy będą mieli zapewniony pełny dostęp do całej infrastruktury Klubu oraz do usług świadczonych przez Klub,
 - c) klub zapewniać będzie co najmniej 20 - godzinną ofertę usług w ciągu tygodnia, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
 - d) rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów będzie prowadzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie;
 - e) opłatę za pobyt w Domu będzie ustalał Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w Uchwale Rady Gminy w Będzinie nr IV/24/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Dziennym Domu Senior+ w Tymieniu oraz w Klubie Senior+ w Mścicach,
 - f) minimalny standard zatrudnienia w Klubie „Senior+” to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki)
W związku z powyższym, zadanie winno być realizowane przez minimum (minimalny standard zatrudnienia):
 - 1 animator Klubu (w wymiarze godzin odpowiadającym 1/2 etatu), który będą pełnił funkcje animatora czasu wolnego, a co za tym idzie będą realizować część usług rekreacyjno - integracyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
 - stosownie do potrzeb uczestników w Klubie mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, w tym między innymi: instruktorzy zajęć, instruktor muzyki i muzykoterapii itp.
9. Osobą kierowaną do Klubu może być osoba w wieku powyżej 60 lat, nieaktywna zawodowo, która wyraziła wolę pobytu w Klubie poprzez złożenie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Klubu.
10. Pozostałe uwarunkowania.

Dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z obiektu w którym usytuowany jest Klub, w celu prowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Klub, działalności zbieżnej z działalnością Klubu.

11. Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:
- a) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej, Programie Wieloletnim SENIOR+ na lata 2015 - 2020;
 - b) w celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania zawrze z Gminą Będzino stosowną umowę;
 - c) w razie potrzeby zapewni dowóz uczestników do Klubu - zasady i warunki organizacji ww. usługi określi w statucie lub odrębnym dokumencie - koszty dowozu nie mogą być sfinansowane z dotacji MRPiPS (części z ZUW);
 - d) będzie zobowiązany m.in. do:
 - pobierania opłat od uczestników zadania oraz egzekwowania ewentualnych zaległości z tym zakresie,
 - prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo - płacowych;
 - sporządzania miesięcznych programów pracy,
 - sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć,
 - prowadzenia dziennika zajęć,
 - prowadzenia listy obecności uczestników,
 - bieżącej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Będzinie oraz Urzędem Gminy Będzino w sprawach formalnych dotyczących uczestników - seniorów oraz w sprawach merytorycznych dotyczących prowadzenia Klubu.
12. Środki dotacji przekazane w trakcie realizacji zadania mogą być przeznaczone jedynie na bieżące wydatki związane z zadaniem, natomiast nie mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków dotyczących zadania, lecz już poniesionych ze środków własnych (poza dotacją) beneficjenta (tzw. refundacja). Z ww. względu w początkowym okresie realizacji zadania - do momentu przekazania po podpisaniu umowy I transzy środków (30 dni od dnia zawarcia umowy) - zaleca się zaplanowanie w ofercie przez organizację planowanych do poniesienia wkładów własnych (finansowych, rzeczowych i osobowych).
13. Składający ofertę powinien posiadać doświadczenie, zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, co prezentuje i kalkuluje w składanej ofercie.
14. Składana oferta powinna być spójna z załącznikiem 1 - budżet i harmonogram zadania publicznego, z uwagi na to, że środki zlecanego zadania pochodzą z dotacji ZUW.
15. W realizacji zadania publicznego należy kierować się zasadami przewidzianymi Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczącymi m.in. prowadzenia wyodrębnionej księgowości, udostępniania do celów kontroli i rozliczenia sprawozdawanego zadania opisanych pod względem księgowym i merytorycznym dowodów księgowych.
16. Kosztami niekwalifikowalnymi w ofertach są koszty kar, grzywien, mandatów, procesów sądowych itp.
17. Wyłoniony podmiot realizacji zadania będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach

internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Będzino.

18. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Będzino.

§ 5.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na aktualnych wzorach przewidzianych rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
2. **Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl do dnia 12.03.2019 r. do godz. 15.00 (decyduje data złożenia w systemie) oraz mailem do 13.03.2019 r. przesłać potwierdzenie złożenia oferty na adres ug@bedzino.pl.**
3. Oferta, która wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 2 nie będzie rozpatrywana.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Powołanie Komisji i ocena ofert odbywa się niezwłocznie po upływie terminu przysługującego na ich złożenie jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia wpływu.
2. Wyboru ofert dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Będzino po dokonaniu oceny ofert w oparciu o Formularz oceny oferty zawierający następujące kryteria:
 - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
 - jakość przygotowania oferty: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Będzino;
 - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (w odniesieniu do podmiotów, które realizowały zadania publiczne) w aspekcie rzetelności, terminowości oraz sposób realizacji i rozliczenia dotacji;
 - budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo - finansowego oraz zasadność wydatkowania środków;
 - proponowany do wniesienia wkład własny w postaci finansowej, zasobów rzeczowych i osobowych;
 - posiadanie lub dysponowanie zapleczem (kadrowym, rzeczowym, lokalowym);
 - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację oferty do funkcji merytorycznych;
 - cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.

3. Informacja dotycząca wyników konkursu zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będzino oraz na stronie internetowej BIP Gminy Będzino w zakładce –„organizacje pozarządowe” oraz w systemie Witalakac.pl.
4. Przy podpisaniu umowy wymagany do dołączenia będzie aktualny wypis z rejestru (wydruk z KRS lub kopia wpisu do ewidencji Starostwa Powiatowego).

§ 7.

Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W poprzednich latach nie realizowano tego typu zadań.

WÓJT

Mariusz Jeroniewski

Załącznik 1 – budżet i harmonogram

Budżet zadania*

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego środki z dotacji ZUW (w zł)	środki Gminy Będzino, wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego (w zł)	
I	Koszty funkcjonowania placówki							
1	Oferent 1 wynagrodzenia personelu wraz z pochodnymi	9	2200,00	miesiąc	19 800,00	13313,34	6 486,66	
2	Oferent 1 zakup materiałów na warsztaty	9	600,00	miesiąc	5400,00	0,00	5400,00	
3	Oferent 1 Usługi warsztatowo - szkoleniowe	9	900,00	miesiąc	8100,00	0,00	8100,00	
	Całkowity koszt zadania					33 300,00	13 313,34	19 986,66

*zaplanowany adekwatnie do harmonogramu

Harmonogram:

01.04.- 31.12.2019 r.