

## Zarządzenie nr 92/2019

WÓJT GMINY BĘDZINO  
76-037 BĘDZINO 19  
woj. zachodniopomorskie

Wójta Gminy Będzino

Z dnia 20 grudnia 2019r.

Na podstawie art.13 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz.688 z późn.zm.), art.17 ust.2 pkt3, art. 19 pkt 11 oraz art. 21 pkt 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507), §1 statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr 5/30/2019 Rady Gminy w Będzinie z dnia 7 lutego 2019r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/22/18 Rady Gminy w Będzinie z dnia 28 grudnia 2018r. dot. Utworzenia Dziennego Domu „Senior +” w Tymieniu,

Wójt Gminy Będzino zarządza, co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Będzino z zakresu pomocy społecznej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Będzino oraz na stronie BIP Gminy Będzino w zakładce „organizacje pozarządowe”.

### § 3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Mariusz Kowalski

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz.688 z późn.zm.), art.17 ust.2 pkt3, art. 19 pkt 11 oraz art. 21 pkt 5 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507), §1 statutu stanowiącego załącznik do uchwały nr 5/30/2019 Rady Gminy w Będzinie z dnia 7 lutego 2019r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/22/18 Rady Gminy w Będzinie z dnia 28 grudnia 2018r. dot. Utworzenia Dziennego Domu „Senior +” w Tymieniu, Wójt Gminy Będzino ogłasza:

### § 1

#### Rodzaj zadania

1. Otwarty konkurs ofert nr FZ.524.4.2019 na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie Dziennego Domu SENIOR + w Tymieniu”.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### § 2

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania wymienionego w punkcie §1 pkt.1 przewidziano środki w wysokości 120 672,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sześćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100).

### § 3

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje przyznawane będą zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz.688) .
2. Jeżeli łączna wartość ofert przekracza wskazaną w §2 pulę środków, o poziomie i kolejności ich przyznania decyduje ocena ofert dokonana przez komisję konkursową.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
4. Wójt Gminy Będzino może unieważnić konkurs bez podania przyczyny. Ponadto konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## § 4

### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania ma miejsce w okresie od 1 lutego 2020r. do 31 grudnia 2020r, który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.
2. Dzienny Dom SENIOR + w Tymieniu usytuowany jest na parterze w budynku Szkoły Podstawowej w Tymieniu pod adresem 76-035 Tymień 49 będącą własnością Gminy Będzino. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier architektonicznych. Lokal budynku przeznaczony na działalność Domu został zaadoptowany i wyposażony przez Gminę Będzino zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020.
3. Seniorom w ramach Dziennego Domu Senior + w Tymieniu zostanie zapewniony przez Gminę minimalny standard placówki określony w Programie Senior + tj.:
  - 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły, kanapy, fotele pełniące funkcję sali spotkań, mogąca pełnić funkcję jadalni,
  - pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
  - 1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. maty, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych i inn.),
  - pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,
  - 1 łazienka wyposażona w: 2 toalety(dla kobiet i mężczyzn), umywalkę, prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem,
  - pokój zabiegowo- pielęgniarstwa,ale także ponad określone minimum poprzez zapewnienie:
  - 1 pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do internetu, kanapy i fotele
  - pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia.
  - wydzielone miejsce na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania.
4. Realizacja zadania zakłada zapewnienie wsparcia 20 osobom w formie usług opiekuńczych świadczonych w Domu Seniora. Zadanie przewiduje utworzenie i udostępnienie osobom niesamodzielnym infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego. Uczestnicy otrzymują kompleksowe wsparcie oraz pomoc adekwatną do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia na podstawie oceny indywidualnej sytuacji materialnej i życiowej stworzonej dla danej osoby z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

5. Pobyt w placówce umożliwi uczestnikowi udział w zajęciach terapeutycznych oraz różnych formach aktywizacji ruchowej. Prowadzone będą różnorodne treningi umiejętności np. plastycznych, muzycznych, kulinarnych, rozwój zainteresowań poprzez czytelnictwo, naukę obsługi komputera, telefonu. Dom zapewni również realizację potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, a także w miarę możliwości wycieczek krajoznawczych.
6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:

**Działanie 1. Rekrutacja.** Rekrutacja do Dziennego Domu Senior + prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały rok. W celu rekrutacji zostaną podjęte działania promocyjne polegające na przekazywaniu informacji o możliwości zapisu i uczestnictwa w placówce. Planowane kanały promocji: strona internetowa gminy, social media, plakaty w sołectwach, system powiadamiania mieszkańców, ogłoszenia i artykuły w prasie lokalnej. Rekrutacja będzie przebiegała zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz opracowanym regulaminem. W celach rekrutacji zostanie powołana komisja. Średni miesięczny koszt pobytu w Dziennym Domie Senior + w Tymieniu ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, na podstawie uchwały Rady Gminy w Będzinie z dn. 28.12.2018r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w dziennym Domu Senior + w Tymieniu oraz Klubie Senior + w Mścicach.

**Działanie 2. Zapewnienie oferty wsparcia.** Na potrzeby i za pośrednictwem konsultacji z uczestnikami Dziennego Domu Senior + w Tymieniu zostanie sporządzony harmonogram zajęć. Zajęcia będą prowadzone przez dwóch terapeutów zatrudnionych na cały etat, posiadających wiedzę i doświadczenie w tym zakresie. Placówka została wyposażona w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć. Planuje się m.in. organizowanie:

- a) Zajęcia sportowo-rekreacyjne, aktywności ruchowej.

W ramach tego zadania planuje się prowadzenie usprawniających ćwiczeń gimnastycznych: wytrzymałościowych, siłowych, rozciągających, w zakresie przewidzianym dla osób starszych. Planuje się przeprowadzenie zajęć z jogi z ćwiczeniami rozciągającymi wszystkie grupy mięśni i więzadeł, ćwiczeń utrzymujących ruchomość kręgosłupa i stawów, ćwiczeń wpływających na poprawę krążenia w organizmie i ćwiczeń wspomagających układ oddechowy. Ponadto planuje się organizowanie wspólnych spacerów, ćwiczeń w grupie.

- b) Edukacyjne warsztaty plastyczne i rękodzieła.

Seniorzy będą brać udział w warsztatach bibułkarstwa i filcowania, które poza warstwą estetyczną, podnoszą także sprawność manualną rąk, ćwiczą pamięć. Umiejętności zdobyte podczas zajęć zostaną spożytkowane także dla społeczności lokalnych, ponieważ seniorzy będą mogli czuć się potrzebni i dowartościowani, choćby podczas strojenia sal wiejskich na różne spotkania okolicznościowe. Kolejnym przykładem będą zajęcia filcowania w technikach na sucho i na mokro, przy użyciu różnych welen, narzędzi. Użytkownicy warsztatów poznają różne techniki, zaprojektują i samodzielnie stworzą np. filcowe torebki, breloczki, biżuterię, przygotowują półprodukty do warsztatów z recyklingu.

- c) Edukacyjne warsztaty kulinarne.

Zajęcia oraz pogadanki na temat zdrowego żywienia, wspólne przyrządzanie potraw. Działanie to pozwoli na naukę samodzielności i pracy w grupie. Odbiorcom zapewnione zostaną produkty spożywcze do zajęć. Zorganizowane zostaną spotkania ze specjalistami.

d) Edukacyjne warsztaty florystyczne.

Zajęcia skierowane do wszystkich osób mających zdolności manualne oraz zmysł estetyczny, chcących zdobyć umiejętności tworzenia kompozycji kwiatowych i aranżacji florystycznych. Zakres wykonywanych prac to m.in. bukiety, kompozycje na stół, dekoracje okolicznościowe. Odbiorcom zapewnione zostaną materiały. Ponadto planuje się zorganizowanie warsztatów z ziołolecznictwa, zajęcia będą miały charakter wykładów, połączonych z ćwiczeniami. Celem warsztatów jest zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie ziołolecznictwa.

e) Terapia zajęciowa.

Celem tej terapii będzie sprzyjanie zachowaniu poczucia wspólnoty seniorów. Z innymi uczestnikami i możliwość własnego rozwoju. Ma szczególne znaczenie, bowiem przyczynia się do odnowy cech i zdolności, które zanikły w wyniku choroby czy niepożądanych zmian neurologicznych lub fizycznych u seniorów. Realizowana będzie ona w formie spotkań- w zależności od kondycji psychofizycznej i potrzeb uczestników- przez wyspecjalizowanych terapeutów.

f) Edukacyjne warsztaty komputerowe.

Program zajęć obejmuje m.in. wprowadzenie do obsługi komputera, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji, internet, narzędzia multimedialne i poruszanie się w świecie internetowym. Uczestnicy poznają przykłady praktycznego zastosowania komunikatorów, platform handlowych, usług bankowych i urzędowych.

g) Usługi socjalne.

Codziennie seniorzy będą mieli zapewnione posiłki: śniadanie, oraz obiad.

h) Zajęcia kulturalno- oświatowe.

Poza zajęciami uczestnicy będą mieli okazję do wspólnego spędzania czasu, wymiany doświadczeń, odpoczynku i integracji poprzez czytanie książek, oglądanie filmów.

i) Zajęcia aktywizująco- społeczne.

Seniorzy będą zachęceni do angażowania się we współorganizowanie imprez o zasięgu i charakterze gminnym. Służyć to będzie nauce wolontariatu wielopokoleniowego przy organizacji np. Dnia Seniora.

**Działanie 3. Zarządzanie, ewaluacja i monitoring.** Zarządzaniem Dziennym Domem Senior + w Tymieniu zajmuje się kierownik, który zostanie zatrudniony stosownie do potrzeb. Będzie on odpowiedzialny za współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Będzinie i Urzędem Gminy Będzino. Poza bieżącymi działaniami będzie prowadzona polityka współpracy z innymi podmiotami z terenu gminy, organizowane będą wydarzenia przeznaczone dla seniorów oraz inne akcje i spotkania.

7. Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych, aktywizujących i sportowo-rekreacyjnych wymagane będzie od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w w/w zajęciach.
8. Dom we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami będzie mógł rozszerzać ofertę usług świadczonych poza swoją siedzibą.
9. Podstawowe zasady funkcjonowania:
  - a) Dom będzie działał w oparciu o ustawę o pomocy społecznej, statut i akty wewnętrzne,
  - b) Planowana liczba uczestników w roku 2020 to 20 seniorów. Wszyscy uczestnicy będą mieli zapewniony pełny dostęp do całej infrastruktury Domu jak i do usług świadczonych przez Dom,
  - c) Dom zapewniać będzie co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach roboczych- od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
  - d) Bieżąca działalność Domu polegać będzie na:
    - realizacji usług, o których mowa w pkt 6,
    - zapewnieniu jednego posiłku dziennie, jednodaniowego obiadu w godz. 13.00-15.00 plus ewentualnie inne posiłki przygotowywane przez uczestników w ramach zajęć kulinarnych (np. drugie śniadanie, podwieczorek),
    - zapewnieniu innych usług, niż te wskazane w pkt 6, dostosowanych do potrzeb seniorów,

e) rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów będzie prowadzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie,

f) opłatę za pobyt w Domu będzie ustalał kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie, w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w Uchwale Rady Gminy w Będzinie nr IV/24/18 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Dziennym Domu Senior + w Tymieniu oraz w Klubie Senior + w Mścicach,

g) minimalny standard zatrudnienia w Domu zgodnie z programem Wieloletnim Senior + na lata 2015-2020, to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki.

W związku z powyższym, zadanie powinno być realizowane przez minimum (tj. minimalny standard zatrudnienia):

- 2 animatorów Domu ( w wymiarze godzin odpowiadających 1 etatowi) którzy będą pełnić funkcję animatora czasu wolnego, a co za tym idzie będą realizować część usług rekreacyjno-integracyjnych oraz kulturalno- oświatowych,

- kierownika Domu Senior + w Tymieniu- przewidywane zatrudnienie na ¼ etatu. Powinna to być osoba z umiejętnościami zarządzania zasobami ludzkimi, znajomością systemu pomocy społecznej, przepisów dot. jednostek budżetowych, doświadczeniem w rozliczaniu środków. Obowiązki to koordynacja działań placówki, oraz zadania tj. kontakty z instytucjami, uczestnikami, realizacja planów finansowych,

- stosownie do potrzeb uczestników w Domu mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, w tym między innymi: instruktorzy zajęć, instruktor muzyki i muzykoterapii itp.

10. Osobą kierowaną do Domu może być osoba w wieku powyżej 60 lat, nieaktywna zawodowo, która wyraziła wolę pobytu w Domu poprzez złożenie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Domu.

11. Pozostałe uwarunkowania:

dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z obiektu w którym usytuowany jest Dom, w celu przeprowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Dom, działalności zbieżnej z działalnością Domu.

12. Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

a) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie tj. m.in. ustawie o pomocy społecznej, Programie Wieloletnim Senior + na lata 2015-2020,

b) w celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania, zawrze z Gminą Będzino stosowną umowę użyczenia,

c) będzie ponosił opłaty eksploatacyjne związane z bieżącą działalnością Domu, wynikające z korzystania z mediów tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków i wywozu odpadów komunalnych,

d) w razie potrzeby zapewni dowóz uczestników do Domu, przy czym koszty dowozu nie mogą być sfinansowane z dotacji MRPIPS (ZUW),

e) będzie zobowiązany m.in. do :

- pobierania opłat od uczestników zadania oraz egzekwowania ewentualnych zaległości w tym zakresie,

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo- płacowych,

- sporządzania miesięcznych programów pracy,

- sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć,

- prowadzenia dziennika zajęć,

- prowadzenia listy obecności uczestników,

- bieżącej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Będzinie oraz Urzędem Gminy Będzino w sprawach formalnych dotyczących uczestników- seniorów oraz w sprawach merytorycznych dotyczących prowadzenia Domu.

13. Środki dotacji przekazane w trakcie realizacji zadania mogą być przeznaczone jedynie na bieżące wydatki związane z zadaniem, natomiast nie mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków dotyczących zadania, lecz już poniesionych ze środków własnych (poza dotacją)

beneficjenta (tzw. refundacja). Z w/w względu w początkowym okresie realizacji zadania- do momentu przekazania po podpisaniu umowy i transzy środków (do 30 dni od dnia zawarcia umowy) -zaleca się zaplanowanie w ofercie przez organizację planowanych do poniesienia wkładów własnych (finansowych, rzeczowych i osobowych).

14. Składający ofertę powinien posiadać doświadczenie, zasoby osobowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, co prezentuje i kalkuluje w składanej ofercie.

15. Składana oferta powinna być spójna z załącznikiem nr1- budżet i harmonogram zadania publicznego, z uwagi na to, że środki zlecanego zadania pochodzą z dotacji ZUW.

16. W realizacji zadania publicznego należy kierować się zasadami przewidzianymi ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dotyczącymi m.in. prowadzenia wyodrębnionej księgowości, udostępniania do celów kontroli i rozliczenia sprawozdawanego zadania, opisanych pod względem księgowym i merytorycznym dowodów księgowych.

17. Kosztami niekwalifikowalnymi w ofertach są koszty kar, grzywien, mandatów, procesów sądowych itp.

18. Wyłoniony podmiot realizacji zadania będzie zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. Informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Będzino.

19. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Będzino.

## § 5

### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać na aktualnych wzorach obowiązujących w 2019r.
2. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl do dnia 10 stycznia 2020r. do godziny 15.00 (decyduje data złożenia w systemie) oraz mailem do dnia 8 stycznia 2020r. przesłać potwierdzenie złożenia oferty na adres: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl).
3. Oferta, która wpłynie po terminie o którym mowa w ust.2 nie będzie rozpatrywana.

## § 6

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert**

1. Powołanie komisji i ocena ofert odbywa się niezwłocznie po upływie terminu przysługującego na ich złożenie jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu.
2. Wybór ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Będzino po dokonaniu oceny ofert w oparciu o formularz oceny oferty zawierający następujące kryteria:
  - zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,



- jakość przygotowania oferty: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty,
  - doświadczenie w realizacji podobnych działań,
  - dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Będzino,
  - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (w odniesieniu do podmiotów, które realizowały zadania publiczne) w aspekcie rzetelności, terminowości oraz sposób realizacji i rozliczenia dotacji,
  - budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego oraz zasadność wydatkowania środków
  - proponowany do wniesienia wkład własny w postaci finansowej, zasobów rzeczowych i osobowych,
  - posiadanie lub dysponowanie zapleczem (kadrowym, rzeczowym, lokalowym),
  - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację oferty do funkcji merytorycznych,
  - cel oraz rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.
3. Informacja dotycząca wyników konkursu zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będzino oraz na stronie internetowej BIP Gminy Będzino w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz w systemie Witkac.pl.
4. Przy podpisaniu umowy wymagany do dołączenia będzie aktualny wypis z rejestru (wydruk z KRS lub kopia wpisu do ewidencji Starostwa Powiatowego).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

*Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Będzino z siedzibą w Będzinie 19 (76-037). Z administratorem można skontaktować się mailowo: [ug@bedzino.pl](mailto:ug@bedzino.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Wójt wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@bedzino.pl](mailto:iod@bedzino.pl).*

*Dane przetwarzane są dla celów związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.bip.bedzino.pl](http://www.bip.bedzino.pl) w zakładce „Klauzula informacyjna”.*

Załącznik 1- budżet i harmonogram.

Budżet zadania zaplanowany adekwatnie do harmonogramu (1.02.-31.12.2020r.)

L.p	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł.
I Koszty funkcjonowania placówki					
1	Oferent 1 wynagrodzenia personelu wraz z pochodnymi	8	9 800,00	miesiąc	78 400
2	Oferent 1 zakup materiałów na warsztaty	8	400,00	miesiąc	3 200
3	Oferent 1 media (gaz, prąd, ciepło, woda, ścieki, śmieci, usługi telekomunikacyjne itp.)	8	1100,00	miesiąc	8 800
4	Oferent 1 wyżywienie (śniadanie + obiad 1 danie)	8	3784,00	miesiąc	30 272
Całkowity koszt zadania: 120 672 zł.					